

**ZATWIERDZAM:**

.....  
data i podpis

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruzlicy  
05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 woj. mazowieckie  
tel. 22/344 64 72 fax: 22 344 64 74  
internet: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)  
NIP: 532-16-64-002 REGON: 000676714**

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:  
**11/PN/2017**

**Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia  
SIWZ**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity z dnia 26.11.2015r. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w treści SIWZ PZP

na

**Świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia pacjentów polegające na przygotowaniu posiłków i dostawie do kuchенок oddziałowych w szczelnie zamkniętych termoportach z wymiennymi wkładami typu GN**

## Dział I

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku,  
ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock REGON 000676714, NIP 532-16-64-002, KRS 0000080790  
tel. 22/344 64 72  
fax: 22 344 64 74  
Adres internetowy: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zampub@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 PZP, powyżej wartości wskazanej w art. 11 ust 8 PZP w trybie przetargu nieograniczonego oraz art. 138g i 138q PZP dot. zamówień na usługi społeczne. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest finansowane ze środków własnych Szpitala .

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodziennego żywienia w formie cateringu dla pacjentów hospitalizowanych w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.**

2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot

[55321000-6](#) Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

**55520000-1:** Usługi dostarczania posiłków

55521200-0: Usługi dowożenia posiłków

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

1.Codziennie żywienie pacjentów dorosłych i dzieci (dzieci od 1miesiąca). Zamawiający świadczy usługi żywieniowe dla dzieci i dorosłych w oddziałach zlokalizowanych w Otwocku:

- Przy ul Reymonta 83/91 – 345 łóżka
- Przy ul Reymonta 83/91 - 30 łóżek - dziecięcy oddział
- Przy ul Narutowicza 80 - 25 łóżek - Hospicjum
- Razem 400 łóżek

2. Przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego posiłków (uwzględniając diety) zgodnie z warunkami i wg zapotrzebowania na całodobowe posiłki dla pacjentów

3. Dostawę posiłków do kuchenek oddziałowych
4. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości naczyń transportowych
5. Zabezpieczenie zmywania naczyń transportowych
6. Odbiór naczyń transportowych po dystrybucji posiłków w oddziałach
7. Utrzymanie w należytym stanie sanitarno – epidemiologicznym czystości naczyń transportowych
8. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych z oddziałów zakaźnych.
9. Zapewnienie ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarno – epidemiologicznego
10. Dostarczenie do wyznaczonego miejsca posiłku profilaktycznego w ilości ustalonej przez Zamawiającego, zgodnie z Rozp. Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz. 279)
11. W okresie od 1 listopada do 31 marca posiłek profilaktyczny (zupa z wkładką), natomiast pozostałe miesiące suchy prowiant: np. dżemy, serki topione, konserwy  
Wartość posiłków profilaktycznych powinna wynosić ok. 1000 kalorii.

. **Wykonawca** zapewni własny transport żywności w pojemnikach izotermicznych, z uwzględnieniem przewożenia osobno różnych rodzajów diet, do wskazanych miejsc w godzinach:

|   |                  |               |
|---|------------------|---------------|
| I | śniadanie I i II | 07.00 – 08.00 |
| I | obiad            | 12.30 – 13.30 |
| I | podwieczorek     | 15.00 – 15.30 |
| I | kolacja          | 17.00 – 18.00 |

Zamawiający wymaga, aby była możliwość dostarczania kolacji do godz. 17:00, w przypadku chorych przyjętych do godz. 15.00 i w sytuacji niezgodności ze zgłoszonym zamówieniem z oddziału.

**Zamawiający** opiera żywienie na niżej wymienionych dietach:

- Dieta normalna
- Dieta lekkostrawna
- Dieta wątrobowa
- Dieta wrzodowa
- Dieta cukrzycowa
- Dieta bezsolna lub wysokobiałkowa
- Dieta kleikowa
- Dieta przecierana, płynna do sondy
- Diety różne (trzustkowa, anoreksja, bezglutenowa, odchudzająca, wegetariańska)
- Posiłki profilaktyczne (terenowi)
- Drugie śniadanie i podwieczorki dla dzieci i na zlecenie lekarza (wysokobiałkowa)

Kuchnia mleczna (mieszanki mleczne, mleko zastępcze) żywienie dla grupy wiekowej od 1 miesiąca do 2 lat.

· Żywienie tej grupy jest oparte na przygotowywaniu różnego rodzaju mieszanek, zgodnie z zaleceniem lekarza. Są to mieszanki mleczne, zupy np. marchwianka, soki owocowe i warzywne, przeciery, kisiele. Oprócz posiłków głównych dla niemowląt Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych posiłków w postaci : kaszek owocowych, zupek jarzynowych, deserów owocowych, dostosowanych do wieku dziecka, (według zapotrzebowania z oddziału)

· Mieszanki dostępne bez recepty zapewnia Wykonawca. Mieszanki dostępne na receptę Zamawiający dostarczy wykonawcy w oryginalnych opakowaniach. Mieszanki mleczne dla dzieci powinny być przygotowane w butelkach szklanych lub jednorazowych. Butelki należy oznaczyć :

nazwa mieszanki, data i godzina przygotowania, data i godzina przydatności do spożycia.

- Za mycie i sterylizację butelek odpowiada Wykonawca
- Zamawiający wymaga o dołączanie schematu pasteryzacji przygotowanych mieszanek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca .

Szczegółowy wykaz diet w skali miesiąca w %:

- I dieta normalna 52,6%
- I dieta lekkostrawna 5,3%
- I dieta cukrzycowa 1,8%
- I dieta wątrobowa 9,2%
- I dieta wrzodowa 13,2%
- I dieta wysokobiałkowa 3,9%
- I dieta przecierana, płynna 1,8%
- I dieta kleikowa 0,3%
- I kuchnia mleczna 0,8%
- I diety różne 1,1%

Transport posiłków będzie odbywał się od wykonawcy do poszczególnych kuchenek oddziałowych.

1. Pracownicy Wykonawcy dostarczający posiłki do kuchenek zobowiązani są do posiadania czystego uniformu, oraz identyfikatora z logo firmy.
2. Dostarczenie posiłków do poszczególnych kuchenek oddziałowych powinno być zgłoszone do osoby do tego wyznaczonej w danym oddziale.
3. Zamawiający wyznaczy jedną osobę, która będzie miała prawo do codziennej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
4. Stan żywienia na dzień następny będzie przygotowywany do godziny 09.00. Dopuszcza się korektę codziennej zmiany ilości żywności na 60 minut przed wydaniem kolejnego posiłku.
5. Stan żywienia na sobotę, niedzielę i święta będzie przygotowywany w piątek do godziny 14:00
6. Osobą zgłaszającą zmiany w stanie żywienia chorych w oddziale jest dietetyk Centrum, pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka dyżurna.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontakt telefoniczny z pracownikami Wykonawcy w godzinach 6.00-16.00 (siedem dni w tygodniu.)
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego pobierania i przechowywania próbek żywnościowych wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku dostarczonego Zamawiającemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywnościowych przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego ( Dz.U.Nr.80, poz. 545)

Wykonawca odpowiedzialny za:

1. dostarczanie posiłków w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno – epidemiologiczny oraz zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa na terenie Polski w zakresie produkcji i organizacji żywienia zbiorowego, stosowania zasad systemu HACCP, a w szczególności z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.Nr 171, poz. 1225)
2. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia zawartych w „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach (Warszawa 2001)” z uwzględnieniem wprowadzonych obowiązujących zmian w okresie trwania Umowy.
3. Sporządzane i przedstawienie do pisemnego zatwierdzenia przedstawicielowi

- Zamawiającego (dietetyk Centrum) na 7 dni przed rozpoczęciem dekady: jadłospisów dekadowych, diety normalnej, lekkostrawnej, cukrzycowej, wrzodowej- hospicjum, a także diety dla dzieci, oraz wyliczonej wartości odżywczej tj. kalorie, białka, tłuszcze, węglowodany, z poszczególnych 10 dni w danym miesiącu.
4. dietetyk szpitala poinformuje o akceptacji jadłospisów w ciągu 2 dni roboczych.
  5. w przypadku zastrzeżeń do przekazanego jadłospisu Zamawiający (dietetyk Centrum) ma prawo zgłosić Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do uwzględnienia uwag
  6. całodienne wyżywienie powinno spełniać zapotrzebowanie energetyczne dla poszczególnych diet i powinno uwzględniać zalecenia lekarskie dla indywidualnych potrzeb pacjentów
  7. dostarczania na oddziały dziennych jadłospisów z wyszczególnieniem wszystkich diet na dany dzień, ich gramatura oraz informację o alergenach
  8. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w jadłospisach dekadowych sezonowości i tradycji świątecznych.
  9. dostarczane posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej. Posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów, dobrej jakości, uwzględniając sezonowość owoców i warzyw
  10. nie dopuszcza się stosowania zup i ziemniaków z komponentów proszkowych
  11. potrawy powinny być doprawiane naturalnymi przyprawami ( sól, pieprz, papryka, natka, koperek, cukier, kwasek cytrynowy itp.)
  12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości płynów w ciągu dnia. Do każdego posiłku przewidziane jest min. 250 ml płynów. Zamawiający oczekuje niesłodzonych napojów dla wszystkich pacjentów z diety cukrzycowej.
  13. w niedziele i święta dodatkowo serwowany będzie podwieczorek w każdej diecie w postaci ciasta, słodkiej bułki, jogurtu lub owocu
  14. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobie wskazanej przez Zamawiającego dokonywania bieżącej organoleptycznej i wagowej oceny jakości podawanych posiłków. Wiąże się to z codziennym ( w dni robocze) dostarczaniem porcji degustacyjnej złożonej z pełnego posiłku przyjętego na dany dzień. Będzie ona oznaczona i oddzielnie zapakowana. Dostarczona porcja degustacyjna będzie odwzorowaniem diety w danym dniu wskazanej przez Zamawianego
  15. dostawy posiłków do kuchенок oddziałowych będą odbywać się w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach. Nie dopuszcza się przechowywania posiłków w kuchenkach oddziałowych, z wyjątkiem drugiego śniadania i podwieczorku
  16. posiłki muszą być dowożone do oddziałów szpitalnych samochodami przystosowanymi do transportu żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno – epidemiologiczny zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
  17. Posiłki gorące muszą być dostarczone w pojemnikach typu GN z ruchomymi uchwytami, zamykane pokrywami z silikonowymi uszczelkami, a następnie w pojemnik termoizolacyjny – termoport ( pojemnik zewnętrzny)
  18. obowiązkiem pracownika Wykonawcy jest przełożenie pojemników typu GN z opakowań termoizolacyjnych do wózków bemaowych znajdujących się w kuchniach oddziałowych
  19. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego posiłku w jednorazowych termoizolacyjnych pojemnikach utrzymujących odpowiednią temperaturę na jeden z oddziałów Centrum - OJOM
  20. pojemniki do posiłków powinny być szczelnie zamknięte, nie mogą być uszkodzone i

popękane oraz powinny być prawidłowo oznakowane

21. zamawiający nie dopuszcza aby wędlina, sery (żółty, topiony), jajka oraz masło były dostarczane w woreczkach foliowych. Wyżej wymienione produkty mają być dostarczane w pojemnikach plastikowych z pokrywkami, przeznaczone do kontaktu z żywnością.
22. potrawy tj. : wędlina, sery, masło, dodatek warzywny, owocowy itp. muszą być dostarczane w formie wyporcjowanej dla jednego pacjenta.
23. wędlina do śniadania i kolacji będzie porcjowana przez Wykonawcę, w postaci pełnych plastrów. Nie dopuszcza się podawania końcówek wędlin i serów żółtych
24. do śniadania i kolacji udział wędlin wyższej jakości, w tym wieprzowych (szynka, baleron) wynosi ok 50%, wędlin średniej jakości, w tym drobiowych (kielbasa szynkowa, krakowska) ok 30%, udział wędlin niższej jakości (pasztet, parówka) ok 20%
25. pokrojone i zapakowane w folię pieczywo musi być transportowane w oddzielnych, szczelnie zamykanych pojemnikach
26. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i stałego uzupełnienia rezerwy produktów spożywczych, na okoliczność braku lub pomyłki w naliczeniu porcji w czasie nie przekraczającym 30 min.
27. w razie nadzwyczajnej sytuacji skutkującej czasowym brakiem możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku z realizacji usług, Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić zastępcze wyżywienie pacjentów, zgodnie z warunkami umowy, bez dodatkowych kosztów dla Zamawianego, po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowywanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań, mogących mieć wpływ na pogorszenie stanu zdrowia pacjentów
29. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu protokoły z każdorazowej kontroli Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej przeprowadzonej u Wykonawcy
30. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków o odpowiedniej temperaturze:

dla potraw na zimno : 2 do 4°C,

dla potraw gorących: zupy, napoje gorące nie niższa niż 80°C,

drugie danie nie niższa niż 65°C,

sałatki surówki: 2 do 5 °C

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli temperatury dostarczonych posiłków przez Wykonawcę

Dostarczanie pojemników na odpady pokonsumpcyjne (o kodzie 18 01 82, zgodnie z rozp. MZ z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi) do Pawilonu Gł. przy ul. Reymonta 83/91

I w ilości 50 sztuk tygodniowo

I pojemniki o pojemności 5 l z możliwością szczelnego zamknięcia

I odbiór 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) z miejsca składowania odpadów.

I odbiór odpadów musi być potwierdzany kartą przekazania odpadów

Zamawiający wymaga aby odpady pokonsumpcyjne z oddziałów zakaźnych były codziennie w godzinach popołudniowych odbierane i przewożone w miejsce składowania odpadów medycznych

Zamawiający wymaga :

I Decyzji na zbieranie odpadów niebezpiecznych wydana przez Marszałka Województwa Mazowieckiego

l Decyzji na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych wydana przez właściwego miejscowo Marszałka Województwa (właściwego ze względu na miejsce unieszkodliwiania) lub Umowę z wykonawcą, któremu usługa została zlecona na okres objęty realizacją usługi.

l Zaświadczenia ADR dla kierowców przewożących odpady niebezpieczne.

l Wykazu środków transportu przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych i z potwierdzeniem przez doradcę ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych, że pojazdy wymienione spełniają wymogi określone przepisami ADR.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionych pracowników:

l czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przy przygotowaniu, gotowaniu i dostarczaniu posiłków

l stosowanych surowców, gramatury i przebiegu procesów technologicznych

l wglądu do dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości żywienia,

do wykonywania okresowych badań czystości mikrobiologicznej urządzeń, sprzętu i powierzchni kontaktujących się z żywnością, rąk personelu oraz samochodu transportującego posiłki, na koszt Wykonawcy. Materiał do powyższych badań Zamawiający będzie pobierał w przypadku kontroli i w przypadku stwierdzenia zagrożeń epidemiologicznych.

l Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający zobowiązuje się do:

l przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej zapotrzebowania na posiłki przez poszczególne oddziały o ustalonych godzinach

l przekazywania w ciągu dnia skorygowanego zapotrzebowania na posiłki w związku z ruchem chorych

l dzienna ilość pacjentów przewidziana do żywienia ustalana będzie na dzień bieżący do godz. 09.00 i korygowana o przyjęcia (popołudniowe i nocne) oraz wypisy i zmiany w rodzaju diet. Stan żywionych na sobotę, niedzielę i święta będzie przekazywany w piątek.

l Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie dostaw posiłków np. obiadu i kolacji.

l zamówienia na posiłki dla pacjentów wpływać będą do Wykonawcy telefonicznie lub faksem

Wykonawca będzie przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczanej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych z godnie z obowiązującymi przepisami prawa ( Rozp. MZ z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego Dz.U. Nr. 80, poz 545)

Zawartość energetyczna podstawowej racji pokarmowej powinna wynosić:

l energia - 2400 kcal

l białko – 70 -80 g

l tłuszcze ogółem - 70g

l węglowodany – 310 -350g

l wapń – 1200mg

l żelazo – 14/16mg

l witamina C – 80mg

l witamina B1 – 1,3mg

l cholesterol - < 200mg

Procentowe dzienne zapotrzebowanie racji pokarmowej (3 posiłki), powinno wynosić: śniadanie 30%, obiad 50%, kolacja 20%

Wykaz oddziałów przeznaczonych do wykonania usługi żywienia:

Pawilon Główny – ul Reymonta – 4 oddziały (średnio 59,3% osobodni)

Oddział I ul. Reymonta – 1 oddział (średnio 7.7% osobodni)

Pawilon A – ul Reymonta – 4 oddziały (średnio 15, 4% osobodni)

Pawilon B ul Reymonta – 1 oddział ( średnio 11,7 % osobodni)

Hospicjum ul Narutowicza - 1 oddział (średnio 5,9 % osobodni)

Fakt nie wykonania lub nie należytego wykonania usługi stwierdza osoba upoważniona do dokonania odbioru posiłków

W skali 12 miesięcy planuje się przeciętnie wydanie codziennych posiłków w ilości dziennej 400 ± 10%

$400 \times 365 = 146\ 000$  w skali roku

Planowana ilość diet w ciągu roku:

Dieta normalna –  $180 \times 365 = 65\ 700$

Dieta lekkostrawna –  $25 \times 365 = 9\ 125$

Dieta cukrzycowa –  $45 \times 365 = 16\ 425$

Dieta wątrobowa –  $35 \times 365 = 12\ 775$

Dieta wrzodowa –  $50 \times 365 = 18\ 250$

Dieta wysokobiałkowa (5 posiłków dziennie)  $45 \times 365 = 16\ 425$

Dieta przecierana, płynna –  $5 \times 365 = 1\ 825$

Dieta kleikowa –  $4 \times 365 = 1\ 460$

Diety różne ( np. b/glutenowa, wegetariańska itp.)  $5 \times 365 = 1\ 825$

Kuchnia mleczna (mieszanki mleczne, mleko zastępcze)  $6 \times 365 = 2\ 190$

Ilość diet w ciągu roku - 146 000

**II śniadania** dla dzieci – 20 osób + 15 dieta wysokobiałkowa na zlecenie lekarza

$35 \times 365 = 12\ 775$  rocznie

**Podwieczorki** dla dzieci tak jak II śniadania + 15 dieta wysokobiałkowa na zlecenie lekarza ± 10%

Planowana ilość posiłków profilaktycznych w ciągu roku

Terenowi – 2160 rocznie

**Szacunkowa ilość posiłków w ciągu jednego miesiąca:**

Śniadanie I – 9600

Śniadanie II – 1000

Obiad - 9600

Podwieczorek – 1300

Kolacja - 9600

Posiłki profilaktyczna dla pracowników zatrudnionych na stanowisku - terenowy.

Wykonawca dostarcza posiłki profilaktyczne w okresie od 1 listopada do 31 marca.

Posiłek profilaktyczny w postaci zupy „z wkładką”, natomiast pozostałe miesiące suchy prowiant np. dżemy, sery, konserwy

Posiłek w postaci suchego prowiantu Wykonawca dostarcza do sekcji żywienia do dnia 10 każdego miesiąca.

W okresie od 1 listopada do 31 marca dla pracowników terenowych - dostawa posiłków do pokoju socjalnego w budynku administracji przy ul. Reymonta 83/91, w godz. 12.30 – 13.30 (w termoportach), oraz ul. Narutowicza 80 ( budynek Hospicjum)



#### IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium** przez Wykonawców.

#### V. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **równoważnych**.

#### VI. Zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz 7 PZP.

#### VII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

#### VIII. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### IX. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 PZP).

#### X. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.**
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **XI. Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w okresie 36 miesięcy, tj., od 1.10.2017r do 30.09.2020r.

**XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - 2.1 Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
  - 2.2 Zamawiający **nie będzie** stosował przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 PZP.
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP:**

**3.1.kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

**3.2.sytuacji ekonomicznej i finansowej –** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą równowartość kwoty co najmniej 1 000 000,00 zł.

**3.3. zdolność techniczna lub zawodowa –** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż :

**3.3.1.** w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie świadczy lub świadczył usługi żywienia pacjentów z kuchni zewnętrznej( catering) w co najmniej jednej placówce ochrony zdrowia, w której średnia dzienna liczba osobodni wynosiła co najmniej 300 oraz trwających co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 1 200 000,00 zł brutto

**3.3.2.** dysponuje kuchnią oddaloną maksymalnie 40 km od siedziby zamawiającego licząc odległość po drogach publicznych. Kuchnia musi posiadać aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczającą ją do produkcji posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz posiadać aktualny certyfikat ISO 22000.

**3.3.3.** dysponuje środkiem transportu z ważną decyzją stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczającą do przewozu żywności.

**4. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w XIII pkt 3:**

- 4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w XIII pkt 3, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że JEDZ możliwy do wypełnienia i ponownego wykorzystania dostępny jest na stronie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

- 1) **JEDZ należy złożyć w formie pisemnej,**
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 3) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a PZP, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ - odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 4) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 PZP, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
- 5) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),
- 6) w cz. II JEDZ:
  - sekcja A: wypełnić rubryki dotyczące zamówienia zastrzeżonego;
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (XIII pkt 2.1 SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-

23 PZP),

- 8) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w XIII pkt 3 SIWZ), w części IV JEDZ należy wypełnić: sekcję B pkt 5) dotyczący ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego, sekcję C pkt 1b), 2),
- 9) cz. V JEDZ nie wypełniać.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (XIII pkt 3 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- 4.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 4.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.6. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 PZP (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

**Uwaga dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w [pkt 4.2.1 – 4.2.5](#) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1. Dokument potwierdzający, zgodnie z warunkami udziału, tytuł prawny do dysponowania obiektem kuchennym od dnia 01.10.2017 r, ( akt własności, umowa dzierżawy, najmu itp.) wraz z wymaganymi dla tego obiektu certyfikatem ISO 22000 lub inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości, decyzją stacji sanitarno-epidemiologicznej zezwalającej na produkcję posiłków dla podmiotów zewnętrznych .na **potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.1.SIWZ**

4.3.2.Decyzję wydaną przez stację sanitarno-epidemiologiczną dla środka transportu posiłków.  
**potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.1.SIWZ**

4.3.3.Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.2. SIW**

4.3.4. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług **w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie żywienia pacjentów z kuchni zewnętrznej( catering) w co najmniej jednej placówce ochrony zdrowia, w której średnia dzienna liczba osobodni wynosiła co najmniej 300 oraz trwających co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 1 200 000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i odbiorców na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.3. SIWZ wg zał nr 1B do SIWZ**

4.3.5.Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień na **potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.3. SIWZ**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.3. SIWZ**

4.3.7. oświadczenie, że Wykonawca/y

- dysponują kuchnią oddaloną maksymalnie 40 km od siedziby zamawiającego licząc odległość po drogach publicznych. Kuchnia musi posiadać aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczającą ją do produkcji posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz posiadać aktualny certyfikat ISO 22000. Kuchnia musi być w dyspozycji Wykonawcy od dnia 01.10.2017 r.

- dysponują środkiem transportu z ważną decyzją stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczającą do przewozu żywności na **potwierdzenie warunku opisanego w pkt 3.3. SIWZ**

4.3.8 Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art.22§1 ustawy z dnia.26.06.1974- Kodeks pracy.- załącznik nr 4 do SIWZ

**Uwaga:**

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Uwaga: dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ **odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów**, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.

W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP w JEDZ.

**4.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w XIII pkt 4.2.**

4.4.1. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w XIII pkt 4.2.:

- 1) pkt 4.2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;
- 2) pkt 4.2.2 – 4.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.4.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.4.1 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w XIII pkt 4.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem



zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia XIII pkt 4.4.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

- 4.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w XIII pkt 4.2.1., składa dokument, o którym mowa w XIII pkt 4.4.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia XIII pkt 4.4.2. zdanie pierwsze stosuje się.

#### **XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
  - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 PZP.

4. **W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - **dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ**, zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

#### **XV. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

#### **XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. z dnia 27.06.2016 r. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 22 344 64 74 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) – adres e-mail: [zampub@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl) oraz adres siedziby Zamawiającego wskazany w SIWZ.
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Dział Zamówień Publicznych”, numerem sprawy DZP (patrz strona tytułowa SIWZ) oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta powinna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów PZP oraz aktów wykonawczych.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod następującym adresem:  
[www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

**XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**XVIII. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Hanna Cichecka – kierownik Działu Zamówień Publicznych i Przetargów  
tel/fax 22 3446426  
e-mail: [zambub@otwock-szpital.pl](mailto:zambub@otwock-szpital.pl)

**XIX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 150 000,00 zł/ sto pięćdziesiąt tysięcy złotych
- 2.1. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 29.02.2016r. Dz. U. z 2016r., poz. 359 ze zm.).

## 2.2. Termin wnoszenia wadium jest tożsamy z terminem składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w **Banku PKO S.A. Nr 79 1240 6074 1111 0000 4999 3107** - na przelewie należy umieścić informację "wadium – 11/PN/2017 .".

3.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

3.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem XIX pkt 2.6. lit. a) SIWZ.

3.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt XIX.2.2. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:  
jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,  
jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r- Kodeks pracy.**

## 6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 7.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

## **8. Do oferty należy dołączyć:**

- 8.1. **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, który należy złożyć w formie pisemnej.
- 8.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
- 8.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP.
- 8.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.5. Dowód wniesienia wadium:
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na warunkach określonych w SIWZ,
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu do Zamawiającego.
- 8.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane (nie jest wymagane).
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy z pakietów.
- 9.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w języku polskim**.
- 10.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język

polski.

- 10.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
12. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 26.06.2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
17. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem z zachowaniem zasady pisemności postępowania.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

18.1 Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

18.2. Podana cena ofertowa **musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

18.3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.

18.4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jego rodzaju, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Otwocku przy ul. Narutowicza 80 ( w Sekretariacie Dyrekcji) w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **24.07.2017 r.** do godziny 10:30.

20. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruzlicy 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80, oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi przygotowania i dostarczania posiłków - nie otwierać przed: 24.07 2017 r. godz. 11:00, 11/PN/2017**”.

21. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

22. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę zgodnie z dyspozycją art. 50 PZP.

23. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 2 w dniu **24.07 2017 r.** o godz. 11:00.

#### **24. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

25. Otwarcie ofert jest jawne.

26. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

27. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji .

28. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.owock-szpital.pl](http://www.owock-szpital.pl)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**29. Zgodnie z art. 24 aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP - oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.**

30. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą PZP lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 PZP.

31. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

32. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

33. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 PZP.

34. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy PZP.

**35. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.**

36. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

37. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP.

**38. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

39. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| I.p | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (Waga) | Opis metody przyznawania punktów |
|-----|----------------------|------------------|----------------------------------|
|     | „C”<br>Cena          | Max 60,00%       | Proporcje matematyczne wg wzoru: |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
|  |  |                          | <p><b>cena najniższa/cena badanej oferty x 100 x 60%</b><br/>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów przyznana danemu kryterium<br/>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oferta o najniższej cenie brutto – <b>maksymalna ilość punktów</b>, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p> |
|  | <p><b>„D”<br/>Doświadczenie<br/>Wykonawcy<br/>min. 1 usługa<br/>tożsama z<br/>przedmiotem<br/>zamówienia</b></p> | <p><b>Max 20,00%</b></p> | <p><b>Doświadczenie</b><br/>od 1 do 3 usług – 5 pkt<br/>od 4 do 5 usług – 10 pkt<br/>od 6 do 7 usług – 15 pkt<br/>powyżej 7 usług – 20 pkt</p>  |
|  | <p><b>„K”<br/>Dysponowanie<br/>kuchnią<br/>zastępczą</b></p>   | <p><b>20,00%</b></p>     | <p><b>Dysponowanie kuchnią zastępczą – 20 pkt</b><br/><b>Brak – 0 pkt</b></p>   |

Suma punktów uzyskana przez oferta wykonawcy (S) obliczana wg wzoru :  $S = C + D + K$

40. **Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

41. **Uwaga** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**42. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

**43. Informacje dotyczące umowy**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera Dział II SIWZ wzór umowy.

43.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Dział II SIWZ.

43.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust1 pkt26 2-

44.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 PZP.

45. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

46. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**47. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**48. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

49. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g PZP)**.

50. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

51. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

52. Terminy wnoszenia odwołań:

52.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

52.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

52.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.3. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

53. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego

podjętej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

54. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
55. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
56. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
57. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
58. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
59. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 59.1. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 59.2. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 59.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości

lub w części.

59.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **60. Zawartość specyfikacji:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty z tabelą asortymentowo-cenową (zał 1A), wykazem usług (zał1B) i oświadczeniem o dysponowaniu kuchnią zastępczą (zał 1C)

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: usługi przygotowania i dostarczania posiłków**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**11/PN/2017**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock

**2. WYKONAWCA:\***

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

nr REGON: .....

nr NIP: .....

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>           |  |
| <b>Nr telefonu</b>     |  |
| <b>Nr faksu</b>        |  |
| <b>Adres e-mail</b>    |  |

**4. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i podania ceny zgodnie z cenami podanymi w tabeli cenowej stanowiącej Załącznik 1A do SIWZ**

5 Doświadczenie Wykonawcy ..... ilość usług tożsamyh

**Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i podania ilości usług zgodnie z wypełnionym Wykazem usług, stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ**

6. Dysponowanie kuchnia zastępczą : tak/ nie \*\*

W przypadku dysponowanie kuchnia zastępczą **Wykonawca zobowiązany jest do podania miejsca i tytułu prawnego na okres trwania umowy , zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1C do SIWZ**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,  
gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,  
niniejsza oferta wiąże nas przez **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert,  
akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**,  
w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,  
**nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*\*:**

| L.p | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|-----|-------------------------|----------------------------|
| 1.  |                         |                            |
| 2.  |                         |                            |
| 3.  |                         |                            |

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie .....

Wartość wynosi: .....\*\*\*

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

**Uwaga do formularza ofertowego dołączyć wypełnioną tabelą cenową stanowiącą załącznik 1A siwz**

\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

\*\* Uwaga – niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Uwaga: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

Tabela cenowa

| Lp | Rodzaj posiłku         | Ilość posiłków w ciągu 36 m-cy | Cena netto za 1 posiłek | Podatek vat | Cena brutto za 1 posiłek | Wartość brutto |
|----|------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|----------------|
| 1  | I śniadanie            | 345600                         |                         |             |                          |                |
| 2  | II śniadanie           | 36000                          |                         |             |                          |                |
| 3  | Obiad                  | 345600                         |                         |             |                          |                |
| 4  | Podwieczorek           | 46800                          |                         |             |                          |                |
| 5  | Kolacja                | 345600                         |                         |             |                          |                |
| 6  | Posiłek profilaktyczny | 6480                           |                         |             |                          |                |
|    | Razem                  |                                |                         |             |                          |                |

Wartość oferty netto wynosi ;..... zł/ słownie :...../  
 plus podatek VAT w kwocie ..... zł, co stanowi wartość oferty brutto :  
 .....zł/słownie :...../ .

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy



**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80

**2. WYKONAWCA:**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

11/PN/2017

**Wykaz Usług**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) z podaniem wartości , przedmiotu, miejsca i dat realizacji oraz odbioru usług.

| Lp | Nazwa kontraktu(wyszczególnienie przedmiotu-branża) | Zamawiający | Miejsce realizacji | Data realizacji | Wartość kontraktu | Dzienna ilość osobodni |
|----|---|-------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------------|
| 1  |   |             |                    |                 |                   |                        |
| 2  |   |             |                    |                 |                   |                        |
| 3  |   |             |                    |                 |                   |                        |
| 4  |   |             |                    |                 |                   |                        |

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80

**2. WYKONAWCA:**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**11/PN/2017**

**Oświadczenie**

**o dysponowaniu kuchnią zastępczą**

Dysponujemy kuchnią zastępczą , spełniająca warunki określone w Rozdziale XIII pkt 3.3.2 SIWZ na podstawie :.....

.....

**/podać tytuł prawny i okres dysponowania /**

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):  
[....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b> | <b>Odpowiedź:</b> |
|--|-------------------|

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

|  |   |
|--|---|
| Nazwa:   | [ <i>Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock ul. Narutowicza 80</i> ] |
| <b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :  | <b>USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW</b>   |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> : | <b>[ 11/PN/2017 ]</b>   |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| <b>Identyfikacja:</b>  | <b>Odpowiedź:</b> |
|--|-------------------|
| Nazwa:   | [ ]               |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:   | [ ]               |
| Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]               |
| Adres pocztowy:  | [.....]           |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :   | [.....]           |
| Telefon:   | [.....]           |
| Adres e-mail:  | [.....]           |
| Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):  | [.....]           |
| <b>Informacje ogólne:</b>  | <b>Odpowiedź:</b> |

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

|  |   |
|--|---|
| <p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>7</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>                                      |
| <p><b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></u></b>: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?<br/> <b>Jeżeli tak,</b><br/> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?<br/> Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>           |
| <p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> |
| <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku</b></p>   |   |

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b><br/> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b><br/> <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>   | <p><b>Odpowiedź:</b></p>   |

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

|  |   |
|--|---|
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?   | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.   |   |
| <b>Jeżeli tak:</b><br>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):<br>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:<br>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [.....]<br><br>b): [.....]<br><br>c): [.....]         |
| <b>Części</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.  | [ ]   |

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

| <b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
|--|---------------------|
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:                                 | [.....],<br>[.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:  | [.....]             |
| Adres pocztowy:  | [.....]             |
| Telefon:   | [.....]             |
| Adres e-mail:  | [.....]             |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, | [.....]             |

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

|             |  |
|-------------|--|
| celu itd.): |  |
|-------------|--|

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

| <b>Zależność od innych podmiotów:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
|---|---|
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

| <b>Podwykonawstwo:</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
|---|---|
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:<br>[...] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;

**korupcja**<sup>14</sup>;

**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

| <b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
|---|---|
| Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z</b> | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup> |

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 teże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

|   |  |
|---|--|
| <p>jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>  |  |
| <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p> | <p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....] [.....][.....]<sup>21</sup></p> |
| <p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>   |
| <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>   | <p>[.....]</p>   |

61. B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| <b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>  | <b>Odpowiedź:</b>  |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

| państwo siedziby?  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p> | <b>Podatki</b>   | <b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>  |
|  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br/><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br/><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> |
| <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>  | <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>   |  |

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na**

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

| Informacje dotyczące ewentualnej niewyłącalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych  | Odpowiedź:  |
|---|---|
| <p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub</p>  |

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

|  |  |
|--|--|
| <p>działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>   | <p>organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>  |
|  | <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>  |
|  | <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>  |

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicję w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

|   |  |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?<br/><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>   |

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p> | <p><b>Odpowiedź:</b></p> |
|---|--------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> |
| <p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>   |

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja ✓ lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

✓ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji ✓ w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź   |
|---|---|
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:                 | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| Kompetencje  | Odpowiedź   |
|--|---|
| <p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>:<br/>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>  | <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>   |
| <p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b><br/>Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?<br/><br/>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...]<br/><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



wskazać:

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| <b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
|--|---|
| <p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> (</b>):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>   | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br/>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br/>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b></p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br/>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br/>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub</p>  | <p>[.....]</p>  |

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

|  |  |
|--|--|
| rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:  |  |
| 4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość):<br>[.....], [.....] <sup>37</sup><br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:<br>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | [.....] [...] waluta<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]  |
| 6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że<br>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [.....]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]   |

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| <b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
|---|--|
| 1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> :<br>W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]<br>Roboty budowlane: [.....] |

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

| <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>   | <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>  |          |              |          |              |  |     |     |     |
|---|---|----------|--------------|----------|--------------|--|-----|-----|-----|
| <p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:<br/>W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="774 548 1332 772"> <thead> <tr> <th data-bbox="774 548 949 728">Opis</th> <th data-bbox="949 548 1077 728">62. Kwoty</th> <th data-bbox="1077 548 1173 728">63. Data</th> <th data-bbox="1173 548 1332 728">64. Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="774 728 949 772"></td> <td data-bbox="949 728 1077 772">65.</td> <td data-bbox="1077 728 1173 772">66.</td> <td data-bbox="1173 728 1332 772">67.</td> </tr> </tbody> </table> | Opis     | 62. Kwoty    | 63. Data | 64. Odbiorcy |  | 65. | 66. | 67. |
| Opis  | 62. Kwoty   | 63. Data | 64. Odbiorcy |          |              |  |     |     |     |
|   | 65.   | 66.      | 67.          |          |              |  |     |     |     |
| <p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:<br/>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>  | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>   |          |              |          |              |  |     |     |     |
| <p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>  | <p>[.....]</p>  |          |              |          |              |  |     |     |     |
| <p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw</b>:</p>   | <p>[.....]</p>  |          |              |          |              |  |     |     |     |
| <p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>  |          |              |          |              |  |     |     |     |

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b><br/>Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p> |  |
| <p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:<br/>a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):<br/>b) jego kadra kierownicza:</p>   | <p>a) [.....]<br/><br/>b) [.....]</p>  |
| <p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>   | <p>Rok, średnie roczne zatrudnienie:<br/>[.....], [.....]<br/>[.....], [.....]<br/>[.....], [.....]<br/>Rok, liczebność kadry kierowniczej:<br/>[.....], [.....]<br/>[.....], [.....]<br/>[.....], [.....]</p> |
| <p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>   | <p>[.....]</p>   |
| <p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b><sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:<br/>Wykonawca dostarczy wymagane próbki,</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>   |

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

|   |  |
|---|--|
| <p>opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>              |
| <p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:<br/>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?<br/><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:<br/>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego   | Odpowiedź:  |
|--|---|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>   | <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów  | Odpowiedź:  |
|---|---|
| W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:<br>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:<br>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich: | [...]<br><br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup><br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup> |

**Część VI: Oświadczenia końcowe** *Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

.....

Pieczęć Wykonawcy

---

dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



## Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: Usługi przygotowania i dostarczania posiłków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

11/PN/2017

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80

**2. WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) | Numer<br>telefonu i<br>faksu |
|------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1.   |                           |                           |                              |
|      |                           |                           |                              |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

**należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (t.j. z dnia 26.01.2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*:

.....

.....

**lub****nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 26.01.2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu \*

\* niepotrzebne skreślić

**Podpis(y):**

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

Wzór

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenia  
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**11/PN/2017**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługi przygotowania i dostarczania posiłków**

**oświadczam (y), że**

**osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 10974 r- Kodeks pracy (Dz.U.z 2014r poz.1502 z późn. zm):**

**zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania .**

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

## WZÓR U M O W Y

UMOWA nr /11PN/2017

zawarta w dniu .. ... 2017 r. pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, ul. Narutowicza 80,

**NIP: 532-16-64-002; REGON : 000676714**

reprezentowanym przez:

lek. med. Antoniego Błachnio – Dyrektora Naczelnego

przy kontrasygnacie

Marii Sierpińskiej – Główniej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwaną dalej Wykonawcą

następującej treści:

### § 1

Umowa zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podst. ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

### § 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia pacjentów polegające na przygotowaniu posiłków i dostawie do kuchенок oddziałowych w szczelnie zamkniętych termoportach z wymiennymi wkładami typu GN.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu składanie zamówień na posiłki przez Internet, z wykorzystaniem wygodnej dla użytkownika formy komunikacji.
3. Integralną częścią umowy są zapisy zawarte w SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy (dalej "Oferta"), przy czym w razie jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności, pierwszeństwo przed ofertą mają zapisy niniejszej umowy oraz SIWZ.

### § 3

1. Wykonawca zapewni jednolity sposób oznakowania pracowników umożliwiając ich identyfikację.

2. Wykonawca zapewni pracownikom odzież ochronną oraz pozostałe środki zgodnie z zasadami BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowy wykaz pracowników biorących udział w przygotowywaniu posiłków i ich dystrybucji wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi dopuszczającymi do pracy w gastronomii. Powyższy wykaz zostanie dostarczony po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować na bieżąco wykaz, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą równowartość kwoty co najmniej 1.000.000 zł i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### **§ 4**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym i zawartych w umowie ubezpieczenia.

#### **§ 5**

1. Wykonawca odpowiada za sprawne usuwanie pozostałości pokonsumpcyjnych zgodnie z SIWZ.
2. Zamawiający wyznaczy 1 osobę, która będzie miała prawo do codziennej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy aktualne zaświadczenie właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzające, iż pomieszczenia i środki transportu używane przez Wykonawcę w przygotowywaniu i dystrybuowaniu posiłków spełniają normy sanitarne określone odpowiednimi przepisami.

#### **§ 6**

1. Za przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary nałożone przez państwowe organy kontroli za nieprzestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i innych w zakresie realizacji zamówienia obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków przygotowywanych w oparciu o wykaz

norm dziennych racji pokarmowych do poszczególnych punktów żywienia w nieprzekraczalnym terminie:

- Śniadanie I i II w godzinach od 07.00 do 08.00
- Obiad w godzinach od 12.30 do 13.30
- Podwieczorek w godzinach od 14.00 do 15.00
- Kolacja w godzinach od 17.00 do 18.00

2. Dopuszcza się korektę codziennej zmiany ilości żywionych dla pacjentów do 60 minut przed wydaniem kolejnego posiłku.

3. Ilość wydanych posiłków potwierdzają osoby odpowiedzialne za podpisywanie protokołu odbioru posiłków do kuchenki oddziałowej.

## § 8

1. Strony postanawiają, że za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci przelewem wartość ustaloną na podstawie cen, wyszczególnionych w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy) i potwierdzoną przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Do faktury Wykonawca dołączyienne wykazy wydanych posiłków z rozbiem na poszczególne ilości i rodzaje posiłków.

2. Wartość zamówienia ustala się na podstawie załącznika ofertowego Wykonawcy na całkowitą kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: .....) .

3. Cena jednostkowa brutto będzie stała przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt b) i c) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

## § 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie fakturami wystawianymi w okresach miesięcznych.

2. Należność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury.

3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie skorzysta z prawa do odsprzedaży niezapłaconych

faktur Zamawiającego pod groźbą kary umownej wynoszącej 30% kwoty wyszczególnionej w § 8 ust. 2.

## § 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w następujących wysokościach:

a) W przypadku opóźnienia dostaw posiłków przekraczającego 10 minut oraz wszelkich niezgodności posiłków pod kątem jadłospisu i gramatury wynikających z jego winy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % dziennej wartości dostarczonych posiłków za każde opóźnienie i nienależyte wykonanie.

b) W wysokości 20% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub dokona wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

3. Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stwierdza ten, kto potwierdza odbiór posiłków.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy i zakreśleniu mu terminu 24 godzin na usunięcie nieprawidłowości, w szczególności gdy Wykonawca:

a) dostarcza posiłki przygotowane niezgodnie z wymogami Zamawiającego tj. jadłospisami, zamówionymi poszczególnymi dietami;

b) dostarcza posiłki o zaniżonej gramaturze;

c) dostarcza posiłki nieświeże lub nieprzydatne do spożycia z innych przyczyn;

d) nie zachowa terminów realizacji usługi określonych w § 7 ust.1, dwa razy w ciągu tygodnia kalendarzowego.

e) dostarcza posiłki w zniszczonych lub brudnych termoportach;

f) dostarcza posiłki w termosach, pojemnikach, które nie zapewniają szczelności mikrobiologicznej i termicznej;

g) dostarcza posiłki środkami transportu niespełniającymi wymogów SIWZ;

h) nie przestrzega wymagań systemu HACCP lub innych procedur lub norm postępowania z żywnością w żywieniu zbiorowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, że miejsce do przygotowywania posiłków nie spełnia wymagań sanitarno-higienicznych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5. wypowiedzenie umowy uważa się za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się postanowienia opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część Umowy.
4. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od stron,
  - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

5. Zamawiający ustala następujący adres korespondencyjny:

## **§ 12**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie całości Umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 13**

W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu Powszechnego według siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od 1 października 2017 r. do 30 września 2020 r.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wykaz pracowników.
4. Kopia aktualnej polisy OC.