

## **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

---

ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00 <http://www.otwock-szpital.pl> e-mail: sekretariat.otw@otwock-szpital.pl

MCLChPiG -GrIV A/ 12 ZO/17

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na dostawy

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są :

**Wymiana zasilacza UPS w Pawilonie „A” Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku przy ul. Reymonta 83/91**

szczegółowo opisana w załączniku do ZO

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w okresie .21 dni od udzielenia zamówienia

#### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez oferenta.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy , 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 **do dnia 01.09.2017r do godz. 14:00** .
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 7 dni od składania ofert, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego : 05-400 Otwock ul. Narutowicza 80 oraz na stronie internetowej pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

#### V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

##### **Cena – 100 %**

1) Ocena ofert w kryterium „**Cena**” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

#### VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną (lub wysłaną drogą elektroniczną – e-mailem na adres Zamawiającego) prośbą o wyjaśnienie treści zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytanie wykraczające poza zakres zapytania ofertowego.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego wraz formularzem asortymentowo-cenowym
3. Projekt umowy

## Załącznik Nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia  
„Wymiana zasilacza UPS w Pawilonie A”  
przy ul. Reymonta 83/91 w Otwocku.

Przedmiotem zamówienie jest wymiana na nowy zasilacz UPS o mocy 30 kVA w zakresie zgodnym z protokołem z przeglądu (protokół nr 09/09/2016 z dnia 09.09.2016r. w załączeniu) :

Demontaż starego zasilacza UPS DYGIS DY030 30kVA  
Montaż nowego zasilacza UPS MultiSentry/Green Force 30kVA 3/3 lub równoważnego –  
1szt  
Zakup i montaż baterii Europower EPL 42-12 – 4 szt (jeśli są wymagane)  
Serwis (dojazd, montaż UPS, utylizacja starego UPS).  
Podłączenia elektryczne, sprawdzenie i uruchomienie nowej jednostki.

Urządzenie awaryjne UPS znajdujące się w Pawilonie A przy ul. Reymonta 83/91 w Otwocku. Zostało przełączone na bypass ręczny z powodu dużych zanieczyszczeń mazią olejową m.in. płyty elektroniki, radiatorów i wentylatorów. Baterie akumulatorów są sprawne.

W załączeniu protokół z przeglądu UPS z jedną uwagą dotyczącą środowiska pracy UPS – pomieszczenie zostało wyremontowane.

Termin realizacji zamówienia to 21 dni od dnia zamówienia. Termin płatności to 60 dni od protokolarnego odbioru końcowego.  
Ofertant zobowiązany jest do udzielenia min. 24 miesięcznego okresu gwarancji na urządzenia i wykonaną pracę.

....., dnia.....

pieczęć firmowa

**I. Dane wykonawcy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. Województwo.....
4. Numer telefonu. i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów :  
.....
5. REGON .....

II. Przedmiot oferty:

***Oferta dotyczy postępowania poniżej wartości 30 000 euro bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:***

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80**

**tel/fax: (0-22) 34-46-200, 34-46-474**

**Wymiana zasilacza UPS w Pawilonie „A”**

**Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**w Otwocku przy ul. Reymonta 83/91**

### III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w parciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy .

2).w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

3) .w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu

### IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i podania ceny dla oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w tabeli asortymentowo-cenowej :

Cena netto: ..... zł + podatek VAT  
.....,co daje wartość oferty brutto :  
...../ słownie : .....

Okres gwarancji ..... miesięcy ( minimum 24 m-ce )

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: . . . . . ponumerowanych  
stron/kartek\*  
(\* odpowiednio skreślić ).

.....

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

## Załącznik Nr 3

Wzór **UMOWA** Nr ..... /2017

Zawarta w dniu ..... w Otwocku

pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, NIP 532-16-64-002

reprezentowanym przez:

Antoniego Błachnio .- Dyrektora

przy kontrasygnacie

Marii Sierpińskiej - Główniej księgowej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.... z siedzibą w .... przy ul. ...., NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wymiany zasilacza UPS w budynku Pawilonu A przy ul. Reymonta 83/91.
2. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin obiektu w terenie.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi terenu prac i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

### § 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy **Wykonawca**.
2. Wszystkie podstawowe materiały wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.

### § 3

1. Zawarcie umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymaga zgody **Zamawiającego**, w przypadku, gdy **Wykonawca** przewidział to w ofercie oraz wskazał jaką część robót będzie wykonywał podwykonawca.
2. Stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 2 KC **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. **Zamawiający** może uzależnić wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą od dokonania odpowiednich zmian w umowie **Wykonawcy** z Podwykonawcą oraz w niniejszej umowie.

#### § 4

Strony ustalają termin zakończenia robót na dzień ..... 2017 r.

#### § 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową.
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Zapewnienie **Wykonawcy** dostępu do źródeł poboru mediów (m. in. energii elektrycznej, wody).

#### § 6

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy.
3. Zapewnienie i przeprowadzenie prób, sprawdzeń.
4. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pożarowe całego obiektu.
5. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny.
6. Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami.
10. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej na odbiór końcowy zadania.
11. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od upływu terminu zakończenia robót określonego w § 4 (wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy).

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego umożliwienia wstępu na teren prac przedstawicielowi **Zamawiającego**, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - „Prawo budowlane” oraz kontrolerom i wizytatorom – przedstawicielom Województwa i udostępniania im niezbędnych informacji w każdym stadium realizacji przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych). Cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego bezusterkowy podpisany przez Komisję Odbiorów powołaną przez Zamawiającego. Do faktury końcowej **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.
3. Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** należność wynikającą z wystawionej faktury w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, z tym że zapłata wynagrodzenia



**Wykonawcy** uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji prac.

4. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową, stałą przez cały okres obowiązywania umowy i nie ulegnie zmianie.
5. **Wykonawcę** obowiązuje zakaz dokonywania cesji wierzytelności wynikających z wykonania niniejszego zamówienia na rzecz innych podmiotów.

## § 9

- a) Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych dokumentów.
  - b) Za dzień zakończenia robót, o którym mowa w § 4 strony uznawać będą dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie. Stwierdzenie wad uniemożliwiających użytkowanie albo wad istotnych w trakcie odbioru uznane będzie za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie mimo zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie, o którym mowa w § 4.
- 3.1. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub są nieistotne, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
  - 3.2. Jeżeli wady są istotne i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie usunie ich w terminie 14 dni, **Zamawiający** może od umowy odstąpić.
    - 1) Jeżeli **Wykonawca** w trakcie odbioru deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14 dniowego terminu nawet w przypadku podpisania protokołu odbioru, strony uznają, iż do odbioru nie doszło i **Zamawiający** ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
  4. Odbioru dokona Komisja Odbiorów powołana przez **Zamawiającego**.

## § 10

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi ..... lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. Uprawnienie powyższe nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.

## § 11

1. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:**
  - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1. za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1. za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt .1.
  - 4) Nie usunięcie wad nie zaliczonych do wad uniemożliwiających użytkowanie w terminie 14 dni od ich wskazania w trakcie odbioru końcowego przez Komisję Odbiorów w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) Brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt. 1.
  - 6) Nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt. 1.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.**
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla **Zamawiającego**.

## § 13

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wzór protokołu odbioru końcowego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany w dniu ..... w sprawie odbioru robót

.....

sporządzony w siedzibie Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w  
Otwocku przy ul. Narutowicza 80.

Komisja w składzie :

Inwestor:

1.

.....  
....

2.

.....  
...

3.

.....  
....

Wykonawca:

4.

.....  
....

5.

.....  
....

Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załącznik do  
protokołu :

a) Umowa/zlecenie (nr, z dnia): Umowa nr ..... z dnia .....r.

Ustalenia Komisji :

Stwierdzono terminowe wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Okres gwarancji na wykonany przedmiot Umowy ustala się na ... lat od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia .....r.

Na podstawie przedstawionych dokumentów i sprawdzenia wykonanych robót Komisja stwierdza, że zakres robót zgłoszonych do odbioru jest zgodny / nie jest zgodny i może / nie może stanowić podstawę do wystawienia faktury.

Inne wnioski Komisji :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja:  
Podpisy

Inwestor:

1. ....

2. ....

3. ....

Wykonawca:

4. ....

5. ....