

ZATWIERDZAM:

Numer referencyjny 24/PN/2017

.....

data i podpis

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy

05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 woj. mazowieckie

tel. 22/344 64 72 fax: 22 344 64 74 internet: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

NIP: 532-16-64-002 REGON: 000676714

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

Dla

Przetargu nieograniczonego

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity z dnia 26.11.2015r. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w treści SIWZ PZP

na

**Dostawę i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu Głównego MCLChPiG – etap II „**

## Dział I

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku,  
ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock REGON 000676714, NIP 532-16-64-002, KRS 0000080790

tel. 22/344 64 72 ; fax: 22 344 64 74

Adres internetowy: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zampub@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl)

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

1.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 13 lipca 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

1.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **2. Postanowienia ogólne**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **3. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

3.1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów tj. pisemnie pocztą, pisemnie faksem oraz e-mail, z tym, że przysyłane pocztą elektroniczną dokumenty edytowalne muszą być potwierdzone dokumentem zeskanowanym, lub faksem w przypadku braku skanu. Każdy e-mail i faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-mail lub faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

3.2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia Zamawiający zaleca przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [zampub@otwockszpital.pl](mailto:zampub@otwockszpital.pl) także w wersji edytowalnej umożliwiającej pracę w edytorze tekstów (WORD) ze względu na konieczność przeniesienia pytań do formularza odpowiedzi.

3.3. Kontakt do Działu Zamówień Publicznych i Przetargów: 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80,

pokój nr 18 I piętro, tel. 22 34 46 426, e-mail: [zampub@otwockszpital.pl](mailto:zampub@otwockszpital.pl), w godz . 8-15

3.4. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w terminach określonych w ustawie.

3.5. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy 24/PN/2017

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia, szczegółowe warunki finansowania**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1.Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na - „Dostawę i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu Głównego MCLChPiG – etap II”

1.2.Przedmiot zamówienia obejmuje także serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego asortymentu.

1.3.Zamówienie nie jest podzielone na zadania.

1.4.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają:

1.4.1. opisy techniczne ( zał 1-44)- załączniki nr 1 do SIWZ

1.4.2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ

1.4.3.Projekty technologiczne - załączniki nr 7,7a, 7b.7c i 7d do SIWZ

UWAGA: Naniesione na plany pomieszczeń wyposażenie jest przykładowe!!!

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33192000-2 meble medyczne;

39130000-2 meble biurowe ;

33100000- 1 urządzenia medyczne

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia - do 90 dni od dnia podpisania umowy .

### **3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia**

Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia zawierają wzory umów o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią załączniki do SIWZ.

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

Opis spełnienia warunków:

1.1.1 Warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.1.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej trzy zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł - brutto każda, w ramach którego (tego jednego postępowania): dostarczył i wykonał montaż mebli

1.1.3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.1.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz art.24. ust.5,

1.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust.5.

1.2.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy .

1.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

1.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

2.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Adres do pobrania formularza „JEDZ”

( znajduje się w zakładce - edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ): <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolitv-europeiski-dokument-zamowienia>

2.2. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

- może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór załącznik nr 7 do SIWZ ).
- 2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Jeśli uzyskane przez Zamawiającego informacje nie są w języku polskim to Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**3.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy :**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

**3.2.** W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnione i podpisane przez Wykonawcę :

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierający opisy techniczne ( zał 1-44 )- załączniki nr 1 do SIWZ oraz  
Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ

### **3.3.** Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.:

1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt. 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.3. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.



3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie daty wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

## **Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **4.1. Wymogi formalne oferty**

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 4.1.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
- 4.1.8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 4.1.9. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4 do siwz) należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (wypełnione i podpisane załączniki szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)
  - 2) Wypełniony i podpisany Jednolity europejski dokument zamówienia
  - 3) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik do Formularza ofertowego - załącznik nr 3 do siwz.
  - 4) Dowód wniesienia wadium
  - 5) Ewentualne pełnomocnictwo
- 4.1.10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### **4.2. Opakowanie oferty**

- 4.2.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.2.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.  
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

***OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM . „Dostawa i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu głównego MCLChPiG – etap II ” znak sprawy: 24/PN/2017***

**Nie otwierać przed dniem: 16.01.2018 r.,      godz. 10.30**

#### **4.3. Termin związania ofertą**

- 4.3.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.3.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.3.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą

#### **4.4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 4.4.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.4.2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.4.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4.4.4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych



- polskich (PLN).
- 4.4.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem Rozdziału 11.
  - 4.4.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
  - 4.4.7. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## **Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty**

- 5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **16.01.2017r.** do godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80, Sekretariat
- 5.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert trzydzieści minut po terminie złożenia ofert tj. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej pokój nr 1
- 5.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt 4.2.2., a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji,
- 5.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 ustawy.

## **Rozdział 6 - Zasady dotyczące Wykonawców:**

### **6.1. polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w rozdziale 3 pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego

Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy , będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, w zakresie których wskazane zdolności dotyczą.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ.

## **6.2. zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

## **6.3. wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby

uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział 7. Ocena ofert - kryteria oceny**

### **7.1. Kryteria**

Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1 - Cena oferty - waga 60 %

Kryterium Nr 2 - Okres gwarancji - waga 40%

Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy , maksymalny okres gwarancji – 60 m-cy

### **7.2. Sposób oceny ofert**

7.2.1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto  
----- x 100 x waga kryterium = liczba pkt  
Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 1 „Cena oferty” wynosi 60.

7.2.2. Zamawiający w kryterium Nr 2: Okres gwarancji będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Gwarancja oferowana w badanej ofercie  
----- x 100 x waga kryterium = liczba pkt  
Najdłuższa oferowana gwarancja

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „Okres gwarancji” wynosi 40.

### **7.2.3. Łączna punktacja**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów za określone kryteria: Nr 1 i Nr 2 łącznie.

## **Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ**

### **8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie

- później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.1.3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej.

## 8.2. Modyfikacje treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej.

## **Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### 9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

#### 9.1.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

### 9.2. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 9.2.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 9.2.2. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 9.2.3. Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 9.2.4. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.2.3.
- 9.2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### Wadium

- 10.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie:piętnaście tysięcy złotych)
- 10.2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. , nr konta: 79 1240 6074 1111 0000 4999 3107
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 10.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
- 10.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż wyposażenia na realizację zadania pn. ”Budowa Oddziału Chorób Płuc i gruźlicy dla Dzieci w lokalizacji ul. Reymonta 83/91.". Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- 10.6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 10.3 pkt 2 - 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego - siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 10.3 pkt 3-4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 10.8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 46.ust.4a ustawy
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10.9 , jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 10.13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
- 10.14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w;
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A., nr konta: 79 1240 6074 1111 0000 4999 3107
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 12.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 12.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 12.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.6. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

### **Rozdział 13. Załączniki**

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierający opisy techniczne ( zał 1-44) - **załączony oddzielnie**
- Nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy - **załączony oddzielnie**
- Nr 3- Wzór „Formularz ofertowy”.
- Nr 4 - Wzór umowy o zamówienie publiczne - **załączony oddzielnie.**
- Nr 5 - Wzór „Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw”.
- Nr 6 - Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 7 – Opis technologii- **załączony oddzielnie**
- Nr 7a - Rzut parteru - **załączony oddzielnie**
- Nr 7b - Rzut I piętra - **załączony oddzielnie**
- Nr 7c - Rzut II piętra - **załączony oddzielnie**
- Nr 7d - Rzut III piętra - **załączony oddzielnie**



24PN/2017

## Formularz ofertowy (wzór)

Imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie		
Adres wykonawcy:  Kraj, województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu		
Nr telefonu:		Nr faksu:
URL: http://		e-mail:
NIP		Nr rejestru (jeżeli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu Głównego MCLChPiG – etap II” :

- 1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2 Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3 Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy/umów na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4 Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5 Oferujemy realizację zamówienia za cenę całkowitą ..... zł brutto (słownie: .....).
- 6 Oferujemy dodatkowy wymagany w kryterium nr 2 okres gwarancji .....miesiące.
- 7 Gwarantujemy Czas reakcji serwisu określony we wzorze umowy.

8 Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

9 Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem wykonamy\*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w JEDZ)

10 Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres .....

11. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (*właściwie zakreślić*)<sup>1</sup>.

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ..... oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.....

12. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na.....kolejno ponumerowanych stronach.

13. Treść na stronach od .... do... objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa.

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p....., e-mail: .....

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

....., dn .....  
(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania konawcy/wykonawców występujących wspólnie)

---

<sup>1</sup> Brak zakreślenia zostanie przyjęte jako skreślenie „TAK”.

**Pieczęć Wykonawcy.....**

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu Głównego MCLChPiG – etap II” :

PRZEDSTAWIAMY:

## Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia dd/mm/rrrr-data zakończenia)	Wartość zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego

,, dn.

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Nr sprawy : 24PN/2017

Pieczęć Wykonawcy \_\_\_\_\_

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

**UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

#### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawa i montaż wyposażenia na realizację zadania „Modernizacja i przebudowa budynku Pawilonu Głównego MCLChPiG – etap II”

w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty \*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

