

Otwock, dnia 7.12.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak Sprawy A/ZP.26.41 ZO.1.2018

CZĘŚĆ I

1. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i
Gruźlicy ul. Narutowicza 80 05-400 Otwock
tel. 22 34-46-200,
fax: 22 34-46-474

NIP: 532-16-64-002
REGON: 000676714
Osobą upoważnioną do kontaktu z
oferentami jest:
Pani Hanna Cichecka– tel (22) 34 -46-426

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

MCLCHPiG w Otwocku planuje zamówienie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, na okres 24 miesięcy od podpisania umowy, obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
 - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
2. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonery, bębny itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu Zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (za wyjątkiem papieru), a także jedną drukarkę awaryjną;
3. użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowo-utworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
4. wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

I. Wymagania ogólne

1. Szacowana ilość stron do wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: **1 800 000 szt w ciągu 24 miesięcy. (w tym ok. 24 000 kopii kolorowych)** - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca musi dostarczyć w ciągu trwania umowy 70 urządzeń w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz wymiany wyeksploatowanych urządzeń na żądanie zamawiającego wskazanych w pkt 6. Czas dostawy urządzeń nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
Urządzenia A4 monochromatyczne dostarczone w ramach umowy muszą być obsługiwane za pomocą maksymalnie 3 rodzajów tonerów (unifikacja urządzeń).
Urządzenia **monochromatyczne A4** powinny być dostępne w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta

jako nowe w roku 2018.

Dodatkowo wykonawca obejmie opieką serwisową 30 urządzeń Samsung SL-3370FD i 15 drukarek Samsung SL-M3820DN posiadanych przez zamawiającego oraz zapewni materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru na czas trwania umowy.

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie powinien wynosić maksymalnie 24h w dni robocze.

4. Menu wyświetlacza, w przypadku posiadania przez urządzenie, musi być w języku polskim.
5. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk i wymiany urządzeń wyeksploatowanych.
6. Wykonawca musi zapewnić w ramach umowy następujące typy urządzeń:

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 sieciowe z faksem (25 szt)	
1	Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie kolor / mono, skanowanie sieciowe, faks
2	Wyświetlacz o przekątnej min 3"
3	DADF - Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m ²
4	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
5	Faks umożliwiający transmisję z prędkością 33,6 kbps
6	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
7	Prędkość drukowania: minimum 22 strony A4 / min. (22ppm)
8	Dupleks - automatyczny druk dwustronny
9	Obsługiwane języki opisu strony min: PCL6 i PS3 lub emulacja PS3
10	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A4/A5 o pojemności min 250 ark.
11	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu 100x210mm o pojemności min 50 ark.
12	Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100/1000
13	Pamięć min. 256 MB

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 sieciowe (10 szt)	
1	Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie kolor / mono, skanowanie sieciowe
2	Wyświetlacz o przekątnej min 3"
3	DADF - Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m ²
4	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
6	Prędkość drukowania: minimum 22 strony A4 / min (22 ppm)
7	Dupleks - automatyczny druk dwustronny
8	Obsługiwane języki opisu strony min: PCL6 i PS3 lub ich emulacja
9	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A4/A5 o pojemności min 250 ark.
10	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu 100x210mm (koperta DL) o pojemności min 50 ark.
11	Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100/1000
12	Pamięć min. 256 MB

Drukarka A4 sieciowa (28 szt)	
2	Wyświetlacz o przekątnej min 3"
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi

6	Prędkość drukowania: minimum 22 strony A4 / min (22ppm)
7	Dupleks - automatyczny druk dwustronny
8	Obsługiwane języki opisu strony min: PCL6 i PS3 lub ich emulacja
9	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A4/A5 o pojemności min 250 ark.
10	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu 100x210mm o pojemności min 50 ark.
11	Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100/1000
12	Pamięć min. 256 MB

	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 sieciowe z faksem (2 szt)
2	Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie kolor / mono, skanowanie sieciowe, faks
3	Wyświetlacz o przekątnej min 3"
4	DADF - Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m2
5	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
	Faks umożliwiający transmisję z prędkością 33,6 kbps
6	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
7	Prędkość drukowania: minimum 22 strony A4 / min (22ppm)
8	Dupleks - automatyczny druk dwustronny
9	Obsługiwane języki opisu strony min: PCL6 i PS3 lub emulacja PS3
10	Min 2 podajniki automatyczne obsługujące format A3/A4
11	Pierwszy automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A3/A4 o pojemności min 250 ark.
12	Drugi automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A3/A4 o pojemności min 250 ark.
13	Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100/1000
14	Głośność urządzenia podczas pracy nie więcej niż 60dBA
15	Pamięć min. 256 MB
16	Dysk twardy z szyfrowaniem

	Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 sieciowe z faksem (1 szt)
1	Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie kolor , skanowanie sieciowe, faks
2	Wyświetlacz o przekątnej min 3"
3	DADF - Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m2
4	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
5	Faks o prędkości do 33,600 kbps, możliwość przechowania w pamięci urządzenia min 10 stron A4 odebranych faksów
6	Możliwość przekierowania faksu do folderu sieciowego lub odebrania z pamięci urządzenia za pomocą programu / serwera www wbudowanego w urządzenie.
7	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
8	Prędkość drukowania: min 22 strony A4 / min (22ppm)
9	Dupleks - automatyczny druk dwustronny
10	Obsługiwane języki opisu strony min: PCL6 i PS3 lub emulacja PS3
11	Automatyczny podajnik obsługujący papier formatu A4/A5 o pojemności min 250 ark.

12	Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100/1000
13	Pamięć min. 256 MB

	Drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor (4 szt)
1	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
2	Prędkość drukowania kolor: min 20 stron A4 / min (20 ppm)
3	Prędkość drukowania mono: min 20 stron A4 / min (20 ppm)
4	Automatyczny podajnik papieru o pojemności min 250 ark A4
5	Interfejs USB 2.0
6	Oddzielne pojemniki z tuszem / tonerem dla każdego koloru

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
8. System zarządzania powinien zapewniać:
 - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d. możliwość kontroli papieru do wydruków;
 - e. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
 - f. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
 - g. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
 - h. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - i. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - j. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro);
 - k. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
 - l. udostępnienia informacji o płatnościach;
 - m. możliwość współpracy z już użytkowymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
 - n. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
 - o. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: "indywidualny panel administracyjny,,"), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
9. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
10. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
11. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
12. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej

wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

- a. w formie papierowej i dołączany do faktury;
- b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

II. Wymagania techniczne

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB.
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyzonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyje Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
7. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
8. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
 - d. eksport raportów drukowania do jednego z wybranych plików: CSV, XLS, ODS;
 - e. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.

3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN.
3. Termin płatności – 60 dni

4. WYBRANE WARUNKI REALIZACJI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych zapytań technicznych.

5. WARUNKI UDZIAŁU:

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę oraz dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza ofertowego.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert :

- cena brutto oferty – 60%,
- mat eksploatacyjne - oryginał / zamienne - 20% (1% zamienne, 20% org.)

- szybkość urządzenia simplex mono A4 20% (5% - do 20 str/min, 10% - do 35 str/min, 20% - powyżej 35 str/min)

CZĘŚĆ II

Informacje dotyczące składania ofert

1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w wersji papierowej w Sekretariacie Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy adres: 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 do dnia **.18.12.2018** roku do **godziny 12:00** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, 05 – 400 Otwock, ul. Narutowicza 80 – „System kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących wraz z dzierżawą urzędzeń” nie otwierać przed godziną **12:00** w dniu **18.12.2018** roku .

Koperta lub opakowanie winno zostać opatrzone dokładnym adresem oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Jako ofertę należy przesłać:

- a. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,**
- b. Odpis z KRS lub CEiDG (nie starszy niż 6 miesięcy przed składaniem ofert), c. Parafowany projekt umowy**

2. Wybór oferenta

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 7 dni od terminu składania ofert

3. Wyjaśnienia do ofert

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ilość składanych ofert

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Postanowienia końcowe:

- a. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
- b. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca
- c. Wszelkie załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią ich integralną część.
- d. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w przypadku, gdy cena

oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Sporządził

Zatwierdził

Załącznik:

- 1. Wykaz zainstalowanych drukarek**
- 2. Formularz ofertowy**

3. Umowa

Załącznik nr 2

.....
(pieczęćka Oferenta/dane Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na „System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących wraz z ich dzierżawą” Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy oferuję wykonanie przedmiotu zapytania za :

Cenę za jedną stronę czarno białą netto PLN
Cenę za jedną stronę kolor netto PLN
Cena za dzierżawę 1 urządzenia przez 1-mc bez rozróżniania modeli PLN

Producent i model urządzenia wielofunkcyjnego A4 z faksem

Producent i model druk

Przy wariantcie rozliczenia za toner koszt kopii użyty do wyceny zamówienia obliczany jest ze wzoru:
cena tonera / wydajność tonera przy zadrukowaniu 5% powierzchni A4 = koszt kopii.

Dla urządzeń kolorowych w tym wariantcie rozliczenia koszt wydruku 1 strony przyjmuje się jako suma kosztów wydruków z poszczególnych kolorów (np. drukarka posiada 4 kolory CMYK - więc koszt wydruku to suma C /wydajność + M/wydajność + Y/Wydajność + K/Wydajność).

1. Całkowita wartość umowy :

- netto PLN
(słownie:)

- VAT PLN
(słownie:)

- brutto PLN
(słownie:)

2. Materiały eksploatacyjne – oryginał/ zamiennik – zaznaczyć odpowiednio

3. szybkość urządzenia simplex mono A4 – ilość stron na minutę - podać

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Akceptuję projekt istotnych postanowień umowy i czuję się związany ofertą przez okres 30 dni od jej złożenia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

..... ,dnia

Projekt UMOWY Nr

zawarta w, w dniu:r. pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80, w imieniu którego działa:

-
-

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....

REGON:....., NIP:.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

-

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 18 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących
- b) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - I. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
* Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wszelkie prawa autorskie do oprogramowania służącego do zbierania i analizy danych z urządzeń drukujących i na podstawie niniejszej umowy udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z tytułu ww. oprogramowania, na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy oraz w okresie jej trwania, jak również zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu praw autorskich majątkowych do oprogramowania służącego do zbierania i analizy danych z urządzeń drukujących Wykorzystywanego w ramach umowy.
 - II. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
 - III. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (za wyjątkiem papieru), a także jedną drukarkę awaryjną;
- c) użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- d) wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy obejmująca zdalne monitorowanie

i/lub śledzenie stanów zużycia przy wykorzystaniu oprogramowania (agentów), a także w każdy inny sposób, nie będzie w żadnym przypadku skutkowało kopiowaniem, przetwarzaniem, pozyskiwaniem bądź jakkolwiek inną formą dostępu do jakichkolwiek danych Zamawiającego, zgromadzonych na nośnikach informacji, a będzie mieć wyłącznie charakter ilościowo – szacunkowy. Jakikolwiek dostęp do dowolnych danych Zamawiającego przy wykorzystaniu stanowiącego element umowy oprogramowania, skutkowało będzie odpowiedzialnością cywilną, karną i finansową Wykonawcy.

2. Dodatkowo przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w załączniku nr 1 oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy.
3. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - a. drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);
 - b. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
 - c. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia będzie protokół użyczenia zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użyczonych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
5. Wykonawca lub Zamawiający oznaczy użyczone urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń – zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a. przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b. utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
 - c. płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń, a także jedną drukarkę awaryjną;
 - d. usługi:
 - I. użyczenia urządzeń drukujących;
 - II. dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
 - e. demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 14 dni po okresie obowiązywania umowy.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
 - b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c. konserwacje i przeglądy serwisowe realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym – w ramach powyższych usług serwisowych Wykonawca zapewnia utrzymanie pełnej

sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub użyczonych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

3. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia awarii urządzenia, w szczególności złej jakości wydruku, telefonicznie na numer określony w §4 lub mailowo na adres
.....
4. W przypadku zgłoszenia awarii urządzenia o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu jednego dnia roboczego od jej zgłoszenia.

§ 4

Strony umowy wskazują jako osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktów:

1. Zamawiający:
 - a. Krzysztof Stec tel. 22 34 46 264
 - b. Łukasz Kopka tel. 22 34 46 264
 - c. Przemysław Brożyna tel. 22 34 46 264
2. Wykonawca.....

§ 5

1. Całkowita wartość umowy w okresie 18 m-cy nie może być wyższa niż Słownie
.....
netto, VAT, Słownie
.....
2. Cena wydruku jednej strony wynosi netto, VAT, brutto.
3. Cena, o której mowa w ustępie 2, obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a. koszt wydruku strony,
 - b. koszt licencji z tytułu używania oprogramowania,
 - c. koszt instalacji, konserwacji, serwisowania oprogramowania i sprzętu.
4. Całkowita wartość Umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi wartość maksymalną, zaś Wykonawca nie może kierować wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania tej wartości w całości.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej na koniec każdego miesiąca:
 - a. w formie papierowej dołączany do faktury;
 - b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres informatyk@otwock-szpital.pl w terminie jak jego wersja papierowa.
6. Należności wynikające z niniejszej umowy będą naliczane w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z terminem płatności 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie iloczyn jednostkowej ceny wydruku jednej strony i liczby wydruków z raportu statystycznego dołączonego do faktury w danym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy tych faktur.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,5% całkowitej wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b. za każdy przypadek wystąpienia przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego - w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c. w razie wystąpienia opóźnienia w usunięciu awarii ponad termin określony w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5% całkowitej wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10 % całkowitej wartości umowy brutto.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez wykonawcę stosownej noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące począwszy od dnia podpisania umowy, to jest od dnia ... do dnia ...
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z Wykonawcą, który rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, pomimo tego, iż umowa jest zawarta na czas określony, w sytuacji, gdy:
 - a. Wykonawca narusza w rażący sposób istotne postanowienia niniejszej umowy,
 - b. z uwagi na trudną sytuację finansową Zamawiającego, gdy kontynuacja realizacji postanowień Umowy nie będzie dla niego możliwa / korzystna,
 - c. w przypadku gdy realizacja usługi nie będzie skutkować oszczędnościami i / lub usprawnieniem działalności Zamawiającego,
 - e. w razie powzięcia wiedzy, że realizacja usługi spowoduje wyczerpanie maksymalnej wartości umowy w czasie krótszym niż okres jej obowiązywania.
4. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego całej kwoty określonej w §5 ust. 1

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. **Wykonawca oświadcza oraz zapewnia, że niniejsza umowa nie obejmuje przetwarzania przez niego lub osoby, którymi się posługuje jakichkolwiek danych osobowych, w szczególności danych pacjentów Zamawiającego, w tym danych wrażliwych.**

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z zm.),
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający