Numer sprawy 21​PN/2022- załącznik numer 10

***Wzór umowy***

zawarta w dniu.............2022 roku w Otwocku pomiędzy:

**MAZOWIECKIM CENTRUM LECZENIA CHORÓB PŁUC I GRUŹLICY** w Otwocku, działającym na wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pod numerem 000000007278 oraz do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy - XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080790, posiadającą numer identyfikacyjny REGON 000676714 i numer identyfikacji podatkowej NIP 532-16-64-002, reprezentowaną przez:

Dyrektora - Antoniego Błachnio

Przy kontrasygnacie :

Głównej Księgowej - Marii Sierpińskiej

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

............................. numer .............., NIP................, REGON......................

zwanym/ą dalej w umowie WYKONAWCĄ

reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………….

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego na warunkach określonych w postępowaniu - art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póź. zmianami) - numer postępowania przetargowego -21/PN/2022, w ramach projektu pn.

**„Rozbudowa medycznego systemu informatycznego poprzez podniesienie OPTIMED STANDARD do wersji OPTIMED NEXT wraz z doposażeniem serwerowni w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku”**

.

**§ 1. Definicje pojęć**

**Analiza Przedwdrożeniowa** – Zespół czynności Wykonawcy polegających na przeprowadzeniu pełnej analizy (w tym analizy pod kątem procesów) środowiska technicznego i funkcjonalnego Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ.

**Awaria** – rozumie się przez to stan dowolnego elementu Systemu powodujący brak możliwości uzyskania efektów pracy tego elementu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym dla Systemu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy System lub Aplikacje nie uruchamiają się, występuje brak odczytu/zapisu bazy danych, utrata danych lub ich spójności, niedostępność krytycznych funkcji Aplikacji, brak możliwości przetwarzania danych lub uzyskania efektów przetwarzania danych.

**Błąd** – rozumie się przez to stan dowolnego elementu Systemu rozumiany jako ograniczona możliwość uzyskania efektów pracy tego elementu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym dla Systemu lub obniżenie jakości warunków pracy. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy System lub aplikacje uruchamiają się, następuje nieprawidłowe przetwarzanie danych, a dostępne efekty przetwarzania danych są nieprawidłowe (wadliwe).

**Błąd krytyczny** – błąd uniemożliwiający użytkowanie Systemu (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności ) i prowadzący do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których jest niemożliwe lub poważnie ograniczone prowadzenie działalności   
z użyciem Systemu.

**Licencja** – prawo korzystania z Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego.

**Kierownik Zamówienia** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość Wdrożenia, posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.

**Zespół wdrożeniowy** – Organ powołany w celu planowania wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowania stanu jego realizacji oraz rozwiązywania kwestii spornych.

**Kierownik zespołu** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji Wdrożenia oraz posiadająca upoważnienie do podpisywania Dokumentacji Zamówienia z ramienia Wykonawcy.

**Odbiór Etapu**  – Proces potwierdzenia należytego wykonania etapu zrealizowanego w ramach Umowy. Proces zakończony jest Protokołem Odbioru Etapu. Proces musi zakończyć się w terminach realizacji Etapu, z uwzględnieniem wszystkich zapisów Umowy. Odbiór etapu potwierdza  podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

**Odbiór Końcowy** – Proces polegający na przeprowadzeniu oceny działania całego systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (wykonania wszystkich Zadań); ma na celu ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Umowy oraz wszelkich prac wdrożeniowych. Proces Odbioru Końcowego zakończony jest Protokołem Odbioru Końcowego. Proces musi zakończyć się w terminach zgodnie z zapisami Umowy. Odbiór Końcowy potwierdza podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część SWZ.

**Podwykonawca (Podwykonawcy)** - Podmiot realizujący prace w ramach zespołu roboczego Wykonawcy. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiada wyłącznie Wykonawca.

**Zamówienie –** Aktualizacja oprogramowania HIS, poszerzenie licencji o moduł EDM, świadczenie usług gwarancyjnych, dostawa licencji oprogramowania baz danych.

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami.

**System–** System Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) wraz z infrastrukturą informatyczną konieczną do jego uruchomienia.

**Umowa** – Niniejsza Umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami.

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.)

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja oprogramowania HIS, poszerzenie licencji o moduł EDM, świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych ( rozbudowa medycznego systemu informatycznego) wraz z dostawą sprzętu
2. Przedmiot umowy został podzielony na dwa etapy:
3. **Etap nr 1:** Dostawa sprzętu i oprogramowania
4. **Etap nr 2:** Rozbudowa medycznego systemu informatycznego
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie wskazane w § 2, na warunkach określonych w Umowie, SWZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot umowy oraz sposób realizacji Zadań.

**§ 3. Obowiązki stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością,   
   z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy obydwie Strony wyznaczą, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
4. Zamawiający wskaże osobę pełniącą rolę Kierownika Zamówienia przez cały okres ważności Umowy Obowiązki Kierownika Zamówienia pełnić będzie:
5. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika zespołu Obowiązki Kierownika zespołu pełnić będzie:…………………………………
6. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem umowy   
   i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zapewni techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
10. dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowała wszystkie funkcjonalności opisane w SWZ przy zachowaniu określonej wydajności;
11. dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
12. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z SWZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków   
    i innych szkodliwych programów i spełnia wymagania ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
13. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy, w stosunku do składu zadeklarowanego w zał nr 6 do SWZ, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jaki posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
14. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie   
    7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

1. Zmiana w składzie zespołu Zamawiającego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy, nie później niż w terminie   
   7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany.

Zmiana w składzie zespołu Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

**§ 4. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi **/** Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac (\*niepotrzebne skreślić):
2. Nazwa oraz dane kontaktowe Podwykonawcy: ................................
3. Zakres powierzonych prac: ………………………………………..
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działanie własne.
5. Każdorazowo, w przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5. Etapy i terminy realizacji prac**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 6.12.2022.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy przygotuje harmonogram prac.

**§ 6. Zespół Wdrożeniowy**

1. Strony ustalają Zespół Wdrożeniowy w następującym składzie:

1) Ze strony Zamawiającego:

………………………………… – Kierownik Zamówienia,

………………………………… – Członek

………………………………… – Członek

………………………………… - Członek

2) Ze strony Wykonawcy:

………………. – Kierownik zespołu,

………………. – Członek,

………………. – Członek.

1. Rolą Zespołu Wdrożeniowego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych. W szczególności Zespół Wdrożeniowy będzie:
2. sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
3. dokonywał odbiorów etapów wdrożenia oraz odbioru końcowego,
4. podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
5. stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował ewentualne zmiany terminów realizacji   
   i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
6. rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
7. Zespół Wdrożeniowy nie jest uprawniony do dokonywania wiążących zmian zawartej umowy.
8. Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego/Wykonawcy, nie później niż w terminie   
   7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany.

Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego nie wymagają zmiany umowy w formie pisemnej.

**§ 7. Procedury odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiorowi podlegają dostawy oraz usługi składające się na przedmiot Umowy, w terminach   
   i podziale na Etapy wskazane w Umowy.
2. Odbioru wykonania poszczególnych Etapów oraz Odbioru Końcowego dokonuje Zamawiający.
3. Gotowość do odbioru wykonania etapu , określonego w § 5Umowy, Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 5 dni przed terminem zakończenia etapu.
4. Etap uważa się za zakończony po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych   
   w Etapie. Potwierdzenie realizacji prac stanowią protokoły częściowe odbioru Etapów podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
5. Protokół Odbioru Etapu powinien zawierać co najmniej wskazanie Etapu, którego on dotyczy oraz wykaz produktów/prac odbieranych w ramach Etapu wraz z terminem ich odbioru. Wzór Protokołu Odbioru Etapu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, który po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
6. Zamawiający w terminie 5 dni podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Etapu licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywanego odbioru Etapu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i określa termin wykonania prac (z terminem nie dłuższym niż 14 dni).
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu bez uwag.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania prac realizowanych w ramach danego Etapu każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.
10. Gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia realizacji Umowy.
11. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony po przeprowadzeniu oceny działania całego Systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (po wykonaniu wszystkich Etapów) oraz na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy bez uwag.
12. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wzór protokołu Odbioru Końcowego po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
13. Zamawiający w terminie 10 dni podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Systemu licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Systemu.
14. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywanego odbioru końcowego Systemu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia wad   
    i określa termin wykonania prac.
15. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia (Systemu) bez uwag.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania Przedmiotu zamówienia, każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.

**§ 8. Analiza przedwdrożeniowa**

1. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi Analizę przedwdrożeniową z podziałem na poszczególne Etapy.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Analizy Przedwdrożeniowej, która będzie uwzględniała Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla poszczególnych zadań.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w postaci elektronicznej (pdf, doc /docx) oraz przedstawi jej założenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
4. Analiza Przedwdrożeniowa będzie zawierała elementy określone w OPZ dla poszczególnych zadań.

**§ 9. Instruktaże stanowiskowe**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 12 umowy, przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dedykowane Użytkownikom i Administratorom w ramach realizacji Etapu nr 2   
   zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ dla tych Etapów.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do realizacji instruktaży stanowiskowych.
3. Terminy instruktaży stanowiskowych zostaną ustalone z Wykonawcą podczas realizacji Umowy.

**§ 10. Licencja i prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do wszelkich utworów objętych niniejszą Umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy lub jest w inny sposób upoważniony do dysponowania tymi utworami. Jeżeli elementem Systemu miałyby być jakiekolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji/sublicencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje.
2. Z dniem podpisania przez Protokołu odbioru Etapu nr 2 w ramach realizacji Umowy - Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji do korzystania z systemów i jego dokumentacji, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy, z brakiem możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę przez okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru Etapu nr 2 bez zastrzeżeń. Po tym okresie Wykonawca może wypowiedzieć licencję z dziesięcioletnim okresem wypowiedzenia, na koniec roku kalendarzowego. Jednocześnie Wykonawca z dniem dostarczenia systemów do Zamawiającego, udziela nieograniczonej licencji czasowej na czas wdrożenia.

3.Licencja na korzystanie z Systemu uprawnia do korzystania   
 z oprogramowania na terytorium RP, na następujących polach eksploatacji:

1) powielanie wyłącznie w celu utworzenia kopii bezpieczeństwa;

sporządzenie przez Zamawiającego kopii zapasowej jest dozwolone, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania

2) korzystania przez nielimitowaną/ liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania utworami powstałymi w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w tym ich użyczania lub kopiowania w ramach organizacji (zorganizowanych zespołów składników materialnych i niematerialnych) Zamawiającego na potrzeby prowadzonej przez niego działalności;

3) dostęp do danych wprowadzonych do Oprogramowania;

4) wprowadzanie danych do Oprogramowania;

5) modyfikacji wprowadzonych danych do Oprogramowania

1. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie, ani udzielania sublicencji.
2. Zamawiającemu nie wolno, bez uzyskania uprzedniego zezwolenia Wykonawcy wyrażonego na piśmie:
   1. trwale lub czasowo zwielokrotniać Oprogramowania w całości lub w części;
   2. tłumaczyć, przystosowywać, zmieniać układu lub dokonywać w Oprogramowaniu jakichkolwiek innych zmian, w tym w celu usunięcia błędów w Oprogramowaniu
3. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Systemem lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należytą ochronę Zamawiającego. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie uzasadnione koszty, jakie poniesie on w związku z takim roszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.
5. W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma prawo do posiadania testowo-szkoleniowej instancji Systemu.
6. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Systemu we wszystkich jego lokalizacjach.

**§ 11. Gwarancja, serwis gwarancyjny, usługi serwisowe**

1. Wykonawca udziela gwarancji, i będzie świadczył usługi serwisowe zgodnie z postanowieniami SWZ i ofertą tj:
2. **……………… miesięcy** na aktualizację HIS do najnowszej wersji wraz z migracją części danych oraz integracja z pozostałymi systemami, rozbudowę systemu o moduł Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)
3. ………..miesięcy na sprzęt i oprogramowanie
4. Zamawiający w ramach serwisu gwarancyjnego wymaga:
   1. Reakcji na zgłoszenie awarii – w ciągu maksymalnie 2h
   2. Usunięcie błędu krytycznego – w ciągu maksymalnie 48h
   3. Usunięcia Błędu – w ciągu maksymalnie 14 dni.
5. Serwis gwarancyjny może odbywać się w trybie zdalnym lub w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy realizował gwarancję zgodnie z wymaganiami opisanym w rozdziale Warunki gwarancji w Załączniku nr 1 pkt 5 (serwis gwarancyjny, wsparcie i modernizacja systemów) do SWZ.

**§ 12.Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto …………. zł (słownie: …………………………………………) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie: ………………………………….), co stanowi łącznie brutto …………….. zł (słownie: ………………………………………), w tym:
2. za dostawę sprzętu i oprogramowania otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto …………. zł (słownie: …………………………………………) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie: ………………………………….), co stanowi łącznie brutto …………….. zł (słownie: ………………………………………),
3. rozbudowę medycznego systemu informatycznego otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ………. zł (słownie: …………………………………………) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie: ………………………………….), co stanowi łącznie brutto …………….. zł (słownie: ………………………………………),
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. płatne będzie po podpisaniu Protokołu Odbioru danego etapu bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, wykonania wskazanych integracji z systemami zewnętrznymi zamawiającego, wykonanie testów, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, instruktaży stanowiskowych udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu praw licencyjnych. . Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu 1 oraz Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………………………
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji Analizy przedwdrożeniowej obciążają Wykonawcę.
11. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
12. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty   
    w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 13. Warunki zmiany umowy, waloryzacja**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach:
4. w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty tj. zmiany terminu realizacji umowy:

1. spowodowanej wystąpieniem zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy lub zdarzeń mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak m.in.: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków.
2. Spowodowanej zmianami przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia.
3. spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności
4. spowodowanej wystąpieniem innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki projektu,   
   w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę,
5. spowodowanej innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy: w szczególności awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych lub innymi problemami z transportem oraz importem sprzętu, kryzysami na rynkach światowych / krajowych / lokalnych, działaniami wojennymi (w szczególności agresją Rosji na Ukrainę), powszechnie występującymi i pogłębiającymi się opóźnieniami w produkcji sprzętu i automatycznym przesuwaniem terminu zakończenia produkcji oraz dystrybucji sprzętu przez producentów lub dystrybutorów, niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie producenta lub dystrybutora sprzętu niebędącego Wykonawcą – w szczególności w przypadku braku podzespołów / komponentów sprzętu etc.
6. Termin realizacji umowy może ulec zmianie także w przypadku wystąpienia przeszkód związanych z pandemią COVID-19 bądź w innych uzasadnionych przypadkach, po wiarygodnym umotywowaniu przez Wykonawcę, iż nie z jego winy sprzęt nie może być dostarczony i zamontowany w powyższym terminie, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. w zakresie formy lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego,
8. wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania oprogramowania innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjonowania, funkcjonalność oprogramowania, warunki subskrypcji itp.),
9. wprowadzenia nowej wersji (o nowych, nie gorszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub   
   w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości Infrastruktury, warunki gwarancji, itp.),
10. zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych   
    w Umowie lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego,
11. zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta lub dystrybutora, jeżeli zmiany te byłby niekorzystne dla Zamawiającego,
12. konieczności dostarczenia innego Oprogramowania lub Infrastruktury, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu,
13. uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, jeżeli przyczyny te zostały ujawnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na etapie realizacji Umowy,
14. w przypadku wystąpienia konieczności zmiany technologii lub sposobu wykonania umowy, lub wskutek poprawienia błędów Opisu przedmiotu zamówienia, przy czym zamiany będą dotyczyły zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SWZ,
15. wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa, oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych;
16. wskutek konieczności dokonania zmian w zakresie Zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
17. w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień.

zmiana może dotyczyć zakresu wykonywanej usługi w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień.

1. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
2. Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało korekcie według następujących zasad:

1) w przypadku zmiany stawki VAT nastąpi zmiana ceny Umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-); kwota netto ceny Umowy pozostanie bez zmian;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

 zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) - 4) powyżej, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1) – 4) ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu wykonania zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody w terminie 5 dni roboczych. Niezajęcie przez Zamawiającego stanowiska względem wniosku Wykonawcy w w/w terminie oznacza uwzględnienie tego wniosku zgodnie z jego treścią. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1) – 4) powyżej.

**§ 14.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości kwoty podanej w ofercie, co stanowi kwotę ……………………………….. zł brutto (słownie:………………………………….).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie – ………………………………………………… ważne do dnia …………………………………………………….
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane

**§ 15. Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
3. zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – przekraczającej 30 dni od terminu umowy określonego w § 5 ust. 1.
4. nieprzestrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął;
5. popełnienia rażącego błędu, zawinionego w związku z realizacją przedmiotu umowy, skutkującego utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął
6. w przypadku, w którym Wykonawca w sposób zawiniony realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
7. w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy,
8. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa
9. Jeżeli Umowa została rozwiązana z powodów wskazanych w ust. 1 pkt 1 - 5 dobra materialne, których dostawa stanowiła przedmiot umowy podlegają zwrotowi do Wykonawcy, natomiast licencje unieważnieniu (terminowaniu).
10. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
11. Wykonawca w każdym przypadku odstąpienia, rozwiązania umowy otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną część prac.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
13. Strony Umowy mogą wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa powyżej.

**§16. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. 0,02% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy- za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
3. z tytułu zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji zgłoszeń serwisowych:

a) w wysokości 30,00 zł za każdą godzinę liczoną od godziny o której mowa w § 11 ust. 2 pkt b.

b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień liczony od dnia o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt c.

1. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z jego winy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
2. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu jedynie w sytuacji, w której nie będzie miało miejsca podwójne naliczenie kar za to samo przewinienie.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody z zastrzeżeniem że łączna, maksymalna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do 100% wynagrodzenia.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.

**§ 17. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAZOWIECKIE CENTRUM LECZENIA CHORÓB PŁUC I GRUŹLICY w Otwocku
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : *zpiotrowicz@otwock-szpital.pl;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę- aktualizacja oprogramowania

HIS, poszerzenie licencji o moduł edm, świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych, wraz z dostawą sprzętu -numer sprawy **21/PN/2022**

1. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym; biurom obsługi prawnej, rachunkowej i informatycznej, instytucjom kontrolującym.
2. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń tj. 6 lat. Okres przechowywania może być dłuższy, jeżeli będzie to wynikało z przepisów szczególnych lub zasad finansowania zamówienia.
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
14. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 18. Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy   
    Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony,   
   a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub mailem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych, chyba że co innego wynika z Umowy lub jej załączników.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
6. Do Wykonawcy:

- Imię i nazwisko:

- Adres:

- numer telefonu

- adres mailowy:

1. Do Zamawiającego:

- Imię i nazwisko:

- Adres:

- numer telefonu:

- adres mailowy:

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu, adresu mailowego, niezwłocznie po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… | …………………………………… |
| Zamawiający | Wykonawca |

*Załącznik nr 1 do Umowy*

**Protokół Odbioru Etapu nr ….:  
 ………………………………………………………………………………………  
(nazwa Etapu)**

**Sporządzony w dniu …………….., w siedzibie Zamawiającego,   
na podstawie umowy nr …………. z dnia …………… r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |

1. Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego w składzie:

**…………. – Kierownik Zamówienia**

**…………. – Członek**

przystąpił do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania *Etapu nr …………………*

*……………………………………………………………………………………………*

1. W odbiorze uczestniczyli przedstawiciel Zespołu Wdrożeniowego ze strony Wykonawcy Zamawiającego w składzie:

**…………. – Kierownik zespołu**

**…………. – Członek**

**…………. – Członek**

1. Usługi wykonano w terminie umownym.

Uwagi:

Załączniki:

1. ……………………………………
2. ……………………………………

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

*Załącznik nr 2 do Umowy*

**Protokół Odbioru Końcowego**

**Sporządzony w dniu …………….., w siedzibie Zamawiającego,   
na podstawie umowy nr …………. z dnia …………… r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |

**1. Zespół Wdrożeniowy w składzie:**

po stronie Zamawiającego:

**………….. – Kierownik Zamówienia**

**………….. – Członek**

**………….. – Członek**

**po stronie Wykonawcy:**

**………….. - Kierownik zespołu**

**………….. – Członek**

**………….. – Członek**

po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac przewidzianych Umową stwierdza:

1. Zgodność jakości świadczonych usług z Umową.
2. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością.

Podstawa odbioru:

1. Protokół odbioru Etapu 1 z dnia ………… r.
2. Protokół odbioru Etapu 2 z dnia ………… r.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uwagi: brak**

**Załączniki:** protokoły odbioru Etapów.

**W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:**

…………………………. ……………………………..