MAZOWIECKIE CENTRUM LECZENIA CHORÓB PŁUC I GRUŹLICY W OTWOCKU

05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654 ze zmianami) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), **ogłasza konkurs ofert dla fizyków medycznych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz MCLChPiG w Otwocku.**

**§ 1.**

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w wyżej wymienionych zakresach zostanie zawarta na okres **od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2027 r**.

**§ 2.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert dostępne są w Biurze Radcy Prawnego oraz na stronie internetowej MCLChPiG.

**§ 3.**

Oferty należy składać w kopertach zamkniętych i opatrzonych hasłem „Konkurs ofert –*Stwierdzanie zgonów*”, do dnia **31.07.2024 r.** godz. **11:00** w Sekretariacie Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2024 r.** o godz. **13:00.**

**§ 4.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu otwarcia ofert do godziny 15:00, a wynik zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej MCLChPiG.

2. Konkurs przeprowadzony będzie w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty dla ogłaszającego według oceny Komisji Konkursowej. Ocenie podlegać będzie zgłoszone przez oferenta m.in. doświadczenie, kwalifikacje, wysokość zaproponowanego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy oraz deklarowany wymiar pracy (ilość godzin/miesiąc).

3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

5. Oferent ma prawo do składania środków odwoławczych dotyczących konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT   
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**nr 12/2024**

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZAKRES CZYNNOŚCI:**

**FIZYK MEDYCZNY**

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy;
  2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

**I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000080790, NIP: 532-16-64-002

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991).

**III. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizyka medycznego w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku (dalej MCLChPiG) w zakresie:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług fizyka medycznego w pracowniach diagnostyki radiologicznej**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizyka medycznego w MCLChPiG zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Szczegółowy zakres obowiązków wskazany jest w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres: 60 miesięcy, bądź inny czas określony uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 12 miesięcy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:**

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, na który składana jest oferta, które:
   1. są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991),
   2. są uprawnione do wykonywania czynności fizyka medycznego w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo Atomowe ( tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1173),
   3. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami uprawnionymi do wykonywania świadczeń objętych konkursem tj.:
      1. posiada tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506), albo
      2. posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku fizyki, biofizyki, fizyki medycznej, fizyki technicznej lub inżynierii biomedycznej oraz wykonywał nie krócej niż 2 lata w okresie ostatnich 3 lat czynności zawodowe w dziedzinie rentgenodiagnostyki lub radiologii zabiegowej, oraz ukończył:

a) kurs fizyka medycznego w zakresie rentgenodiagnostyki i radiologii zabiegowej, zgodny z programem opracowanym przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w porozumieniu z konsultantem krajowym w dziedzinie fizyki medycznej oraz konsultantem krajowym w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, lub

b) moduł ogólny i moduł z diagnostyki obrazowej, zgodne z programem szkolenia specjalizacyjnego prowadzonego przez jednostkę posiadającą akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizyki medycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia,

* 1. posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  2. mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert) lub złożą oświadczenie o zamiarze jej zawarcia,
  3. potwierdzą dyspozycyjność/dostępność do świadczeń zdrowotnych/usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia wskazanym w ustalonym przez niego harmonogramie.

1. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane   
   w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie V.

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wypełniony formularz cenowo - ofertowy wraz z kryteriami oceny punktowej zawierający wszystkie oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią formularza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 stosownie do zakresu, na który składana jest oferta.
2. Informacje o kwalifikacjach zawodowych osób przeznaczonych do udzielania świadczeń objętych ofertą – wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom), specjalizację.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
4. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym rejestru praktyk lekarskich lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.
5. Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent może wskazać wyłącznie jeden wariant wynagrodzenia – wskazany przez Udzielającego zamówienia w formularzu oferty – w pozycji do wpisania. W razie gdy wpisane jest w danym zakresie kilka pozycji cenowych do wpisania – Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje.
4. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
5. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – wymagane wypełnienie Formularza ofertowego kryteriów oceny punktowej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
7. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
9. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów.
10. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail/fax) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy, z dopiskiem  **„Konkurs ofert nr 12/2024** – **fizyk medyczny”** –składać w siedzibie MCLChPiG,budynek Administracji, parter, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, **do dnia 31.07.2024 r. do godz. 11:00.**
15. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
16. **S**WKO oraz formularze ofert (bez projektów umów) dostępne są również na stronie internetowej www.otwock-szpital.pl.Dokumenty dostępne są od dnia ogłoszenia o konkursie.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – siedzibie MCLChPiG,budynek Administracji, parter, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock.
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone.W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie MCLChPiG,budynek Administracji, parter, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, **w dniu 31.07.2024 r. o godz. 13:00.**

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  2. **Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Oferenta, nie dłużej niż 60 dni.**

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**- cena (100%)**

**X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY**

* 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
  2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
  3. Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
  4. Komisja następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie V Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.).
  5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:

5.1. złożoną po terminie;

5.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;

5.3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

5.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5.6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

5.7 jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,

5.8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

* 1. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  3. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
  4. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
  5. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
  6. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
  7. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
  8. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
  9. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
  10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

**XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1. nie wpłynęła żadna oferta;
   2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3. odrzucono wszystkie oferty;
   4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu. W takim przypadku jako datę prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu przyjmuje się datę rozstrzygnięcia częściowego - w odniesieniu do ofert objętych rozstrzygnięciem częściowym, zaś w odniesieniu do pozostałych ofert datę rozstrzygnięcie końcowego.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w zakresach, w których wskazano więcej niż jednego lekarza, o największej uzyskanej punktacji, o ile cena oferty nie przekracza kwoty, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia, celem zakontraktowania całkowitej puli godzin w danym zakresie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie siedzibie MCLChPiG,budynek Administracji, parter, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock **do dnia 31.07.2024r.**
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w dniu rozstrzygnięcia na stronie internetowej MCLChPiG, zaś Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie w każdym czasie prawo do odwołania konkursu lub prawo do przesunięcia terminu składania lub otwarcia ofert, albo terminu rozstrzygnięcia konkursu - bez podawania przyczyny.
8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt 9-15.

**XII. UMOWA I ROZLICZENIE**

1. **Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, nie później niż w terminie związania ofertą.**
2. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je na piśmie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian, Udzielający zamówienia może przedłożone zastrzeżenia uwzględnić lub nie.
3. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
5. kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
6. kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP,
7. polisę OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.

**XIII. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

2.1. wybór trybu postępowania;

2.2. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;

2.3. unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

………………………………………………….

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

(Warunki lokalowe, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności zapewnia Udzielający zamówienia)

**DANE OFERENTA:**

Imię i Nazwisko:…………………….……………………………….……………………………..

Nazwa, siedziba i adres prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG):

…………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………….……………………

Telefon: ……………………….……… e-mail : …………………………………………………….…

NIP: ………………………………………….. REGON: ………………….…………………………

Oferuję udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizyka medycznego w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Proponowane wynagrodzenie – stawka ryczałtowa za miesiąc kalendarzowy |
| **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług fizyka medycznego w pracowniach diagnostyki radiologicznej** |  |

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/-em się z treścią Ogłoszenia konkursu ofert, SWKO oraz projektem umowy, akceptuję ich treść.
2. **Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, w okresie objętym okresem związania ofertą. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku bezzasadnej odmowy podpisania umowy poniosę wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.**
3. Posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w tym Prawo Wykonywania Zawodu bez ograniczeń (jeśli dotyczy), które potwierdzam stosownymi dokumentami załączonymi do niniejszej oferty (kserokopie) oraz wpis do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (zaświadczenie/wyciąg/wydruk z systemu z aktualnej księgi rejestrowej) - (jeśli dotyczy).
4. Posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz pozostaję w sytuacji zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Załączone kserokopie dokumentów wykonane zostały z oryginału dokumentu, a zawarte w nich dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym   
   i faktycznym na dzień składania oferty.
7. Zobowiązuję się do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach   
   i godzinach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia.
8. Posiadam ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej /zawrę umowę o odpowiedzialności cywilnej i dostarczę kopię polisy najpóźniej w terminie podpisania umowy\*\*.
9. Samodzielnie rozliczam się z urzędem skarbowym i ZUS-em.
10. Zgłosiłam/-em swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.
11. Zobowiązuję się do dostarczenia w dniu zawarcia umowy kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie kurs BHP oraz stosownych zaświadczeń lekarskich.
12. Oświadczam, że nie byłam/-em karana/-y za przewinienia/przestępstwa umyślne.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ……….……………………………………………… |
| Miejscowość, data | Podpis Oferenta / upoważnionego przedstawiciela\*\*\*  wraz z pieczątką |

**Załącznik nr 2**

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu ……..2024 r. w Otwocku pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000080790**, **NIP: 532-16-64-002**, reprezentowanym przez:

Annę Kamińską – Dyrektora Naczelnego

przy kontrasygnacie

Magdaleny Gierdojć – Juraha – Głównej Księgowej

zwanym dalej Udzielającym zamówienie

a

…….

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienie zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu obowiązków fizyka medycznego w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie.

2. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie obejmuje w szczególności:

a) optymalizację ochrony radiologicznej pacjentów i innych osób poddawanych ekspozycjom medycznym, w tym stosowanie i wykorzystywanie diagnostycznych poziomów referencyjnych tam, gdzie ma to zastosowanie,

b) definiowanie kryteriów jakości urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych na potrzeby programu zapewnienia jakości,

c) przygotowywanie specyfikacji technicznych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych oraz wybór urządzeń wymaganych do prowadzenia pomiarów w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,

d) analizę zdarzeń obejmujących lub potencjalnie obejmujących ekspozycje niezamierzone lub narażenia przypadkowe,

e) wykonywanie testów podstawowych oraz sporządzanie raportów z testów podstawowych.

3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie - określonych w regulaminie konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie – stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas udzielania świadczeń

1.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ………………………………………………. w sposób zapewniający wykonanie umowy.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do minimum udzielania świadczeń zdrowotnych przez minimum …………………….. godzin miesięcznie.

3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie i ewidencjonowanie w harmonogramach czasu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z kompetencjami w ………………….. Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:

1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,

2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,

3) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,

4) warunków przyjętych przez Udzielającego zamówienie określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,

5) przepisów ustawy Prawo Atomowe oraz aktów wykonawczych,

6) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia raz na miesiąc, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w formie harmonogramu potwierdzonego przez Kierownika (lub inną upoważnioną osobę) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienie na zasadach oznaczonych w § 4 ust. 1c wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego zamówienie określonych w niniejszej umowie.

7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie na zasadach § 4 ust. 1 b i c pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienie.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z całym zespołem terapeutycznym i pomocniczym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

9. Przyjmujący zamówienie współpracuje z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w celu prawidłowej realizacji postanowień objętych umową.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,

2) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,

3) posiadania odzieży roboczej,

4) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są indywidualnie do:

1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy minimalnej, stałej sumy gwarancyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) posiadania certyfikatu (szkolenia) ochrony radiologicznej pacjenta i utrzymania ważności certyfikatu przez cały okres obowiązywania umowy.

12. Przyjmujący zamówienie przyjmują na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości (z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 8). Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:

1) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,

2) sposobu udzielania świadczeń,

3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,

4) prowadzenia wymaganej dokumentacji,

5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Przyjmujący zamówienie wykonuje polecenia przełożonych (podlega bezpośrednio ……………………………….) nieobjęte powyższym zakresem, stosuje się do procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:

a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji,

b) pełny, nieodpłatny i nieograniczony dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych,

c) pełny i swobodny dostęp do wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia pełną sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy,

d) środki łączności, sprzęt informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.

2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1c.

3*.*  Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.

4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnie badań, jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

5. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującym zamówienie udzielającym świadczeń w narażeniu na promieniowanie jonizujące dozymetrię indywidualną. Koszt dozymetrii indywidualnej ponosi Przyjmujący zamówienie. Za dozymetrię indywidualną wystawiona zostanie faktura. Zapłata należności z tytułu dozymetrii indywidualnej nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi. W przypadku wyrażenia zgody na potrącenie kwoty za dozymetrię indywidualną z bieżących należności za usługi medyczne, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.

6. Udzielający zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Przyjmującego zamówienie o każdej kontroli, która jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić Przyjmującemu zamówienie całą wymaganą przedmiotem kontroli dokumentację oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu, współdziałającego z Przyjmującym zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przy czynnościach kontrolnych.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, o której mowa, w § 4 ust. 1c), jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważnieni przez umowę ani zmuszeni przez okoliczności powierzają sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.

§ 6

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonaną pracę zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz stawki za godzinę:

**……….złotych brutto** (słownie: ………………….. złotych i 00/100)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Przyjmujący zamówienie za wykonane na podstawie niniejszej Umowy czynności.

§ 8

Wypłata należności

1. 1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunków wystawionych i dostarczonych przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienie w terminie do 10-tego dnia roboczego miesiąca.
2. 2. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na wskazany w rachunku numer rachunku bankowego, pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w ust.1. W przypadku niedotrzymania terminu wypłata należności nastąpi w terminie 30 dni od poprawnie złożonego rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.
3. 3. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami umownymi za zwłokę w płatności wynagrodzenia w maksymalnej wysokości odsetek ustawowych przewidzianych przepisami prawa.

§ 9

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się jako przedsiębiorca z obowiązków i zobowiązań podatkowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem samodzielnego rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia …………. 2024 r. do dnia …………………. r.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, albo zmiany zasad finansowania określonych w odrębnych przepisach Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

5. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym  
i bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,

2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,

3) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających,

4)wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,

5) wygaśnięcia ważności certyfikatu ochrony radiologicznej pacjenta;

6) naruszenia zasad tajemnicy zawodowej.

6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) pozostawania przez Udzielającego zamówienie w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 60 dni,

2) uporczywego ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości z winy Udzielającego zamówienie,

3) niezachowania tajemnicy w zakresie niniejszej umowy z wyłączeniem obowiązków wynikających przepisami prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W czasie trwania umowy, a także przez okres ……………… lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy prawo atomowe, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach,z których 1 egzemplarz otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.