**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania o raz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku z siedzibą przy. ul. Narutowicza 80, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Rozdział II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 4**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy na terenie MCLChPiG w Otwocku przy ul. Narutowicza 80 i
ul. Reymonta 83/91, w następujących komórkach organizacyjnych:

- oddziały szpitalne

- Blok operacyjny

- Pracownia Diagnostyki Bronchologicznej

- Izba przyjęć.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu, obejmuje okres od 01.01.2025r. do 31.12.2026r. w ramach 12-godzinnych dyżurów pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych a na Bloku operacyjnym i w Pracowni diagnostyki bronchologicznej – w ramach dyżurów rannych (7,25 – 14.00).

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowaną ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.

**Rozdział III**

**TERMINY**

**SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 5**

1. Termin składania ofert do 30.11.2024 r. do godz. 12.00.

2. Termin otwarcia ofert: 02.12.2024 r. o godz. 13.00

3. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert

4. Termin złożenia ofertą może być przedłużony w drodze oświadczenia przez Oferenta.

**Rozdział IV**

**MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

**ZDROWOTNYCH**

**§ 6**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są oddziały szpitalne, Blok operacyjny, Pracownia Diagnostyki Bronchologicznej oraz Izba przyjęć Mazowieckiego Centrum.

**Rozdział V**

**OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

**§ 7**

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

2. Osoby przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

3. Osoby udzielające świadczeń powinny posiadać:

\* dyplom pielęgniarki/pielęgniarza;

\* prawo wykonywania zawodu;

\* zaświadczenie o uprawnieniu do przetaczania krwi i jej składników - w przypadku pracy w

Oddziale

\* oświadczenie o niekaralności w przypadku pracy w oddziale I - dla dzieci i młodzieży;

\* mile widziana kwalifikacje zawodowe: magister pielęgniarstwa, specjalizacja, kursy

kwalifikacyjne, specjalistyczne i inne.

4. Dodatkowe wymagania:

a) w oddziałach szpitalnych:

- min. 6 m-cy stażu w szpitalu, o dowolnym profilu

b) w bloku operacyjnym:

- kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja z pielęgniarstwa operacyjnego oraz doświadczenie
w pracy w zespołach operacyjnych co najmniej 6 m-cy.

- chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

c) w pracowni diagnostyki bronchologicznej:

- kurs specjalistyczny endoskopowy

- doświadczenie w pracowniach lub w oddziałach zabiegowych.

**§ 8**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty z godnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział VI**

**WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

**§ 9**

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.

2. Do oferty należy dołączyć następujące kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej)
o odpowiednim kierunku,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu,

- kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty lub ewentualnie świadectwo ukończenia Kursu Kwalifikacyjnego (jeśli Oferent takie posiada);

- certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

- zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za

szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,

4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem”** przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.

5. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.

6. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.

7. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.

8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

9. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock z opisem: **„Konkurs ofert – pielęgniarki – umowa zlecenie”**. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

**Rozdział VII**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**§ 10**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, proponowana ilość proponowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz cena.

**Rozdział VIII**

**TRYB OTWIERANIA OFERT**

**§ 11**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Dyrektor Centrum w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 12**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;

3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;

4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:

1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność o raz przedstawiają najkorzystniejszą cenę;

2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów
o terminie podpisania umów.

**§ 13**

1. Komisja odrzuci ofertę:

1) złożoną przez oferenta po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie sporządził harmonogramu udzielania

świadczeń zdrowotnych lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

7) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;

8) złożoną przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu konkursowym;

9) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków
w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 14**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;

2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;

3) wykaz zgłoszonych ofert;

4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;

5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych
po terminie wraz z uzasadnieniem;

6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie,
że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

9) podpisy członków komisji konkursowej.

**Rozdział IX**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**KONKURSOWEGO**

**§ 15**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) odrzucono wszystkie oferty;

3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum przeznaczyło na finansowanie świadczeń zdrowotnych;

4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**§ 16**

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

**Rozdział X**

**OSOBA**

**UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

**Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

**§ 17**

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Joanna Górecka e- mail: jgorecka@otwock-szpital.pl, tel. 22 344 64 08.

**Rozdział XI**

**POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

**§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.

5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

**§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

**Rozdział XII**

**ZAWARCIE UMOWY**

**§ 20**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026r.

**Rozdział XIII**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 21**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock;

2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b)

RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.

kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą

świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia

wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Rozdział XIV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz.160 ze zm).

2) Kodeksu Cywilnego Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Załączniki:**

1) formularz ofertowy