**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania o raz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku z siedzibą przy. ul. Narutowicza 80, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Rozdział II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

§ 4

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz MCLChPiG w Otwocku w ramach umowy zlecenia w zakresie:

 - wykonywanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych,

- podawanie kontrastu w trakcie wykonywania badań tomografii komputerowej
w Pracowniach TK.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu, obejmuje okres

 od 01.01.2025r. do 31.12.2026r. w ramach kontraktu lub umowy zlecenia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym

 załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowaną ilość godzin

 udzielania świadczeń zdrowotnych.

**Rozdział III**

**TERMINY**

**SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 5**

1. Termin składania ofert do 18.12.2024 r. do godz. 12.00.

2. Termin otwarcia ofert: 18.12.2024 r. o godz. 13.00.

 Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu otwarcia ofert do godziny 15:00, a wynik zostanie

 ogłoszony na stronie internetowej MCLChPiG.

3. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin

 składania ofert.

4. Termin złożenia ofert może być przedłużony w drodze oświadczenia przez Oferenta.

**Rozdział IV**

**MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

**ZDROWOTNYCH**

**§ 6**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są oddziały szpitalne i pracownie TK Mazowieckiego Centrum przy ul. Reymonta 83/91.

**Rozdział V**

**OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

**§ 7**

1. Do konkursu mogą przystąpić:
2. osoby fizyczne legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
3. osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.), które spełniają warunki określone poniżej;

c) podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r.
 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz.160 ze zm.), które wykażą, że

 dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi poniżej.

2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

3. Osoby udzielające świadczeń powinny posiadać:

\* dyplom pielęgniarki/pielęgniarza;

\* prawo wykonywania zawodu;

\* mile widziana specjalizacja lub ukończenie kursu kwalifikacyjnego.

**§ 8**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty z godnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział VI**

**WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

**§ 9**

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.

2. Do oferty należy dołączyć następujące kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) w przypadku osób wymienionych w § 7 pkt. 1 a):

- kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej)
o odpowiednim kierunku,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu,

- kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty lub ewentualnie świadectwo ukończenia Kursu Kwalifikacyjnego (jeśli Oferent takie posiada);

- certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

- zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za

szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,

- w przypadku zatrudnienia w Oddziale I - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

b) w przypadku osób wymienionych w § 7 pkt. 1 b):

- kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu,

- kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty lub ewentualnie świadectwo ukończenia Kursu Kwalifikacyjnego (jeśli Oferent takie posiada);

- certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

- zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za

szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,

- aktualny wyciąg z CEIDG.

- w przypadku zatrudnienia w Oddziale I - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

c) w przypadku podmiotów wymienionych w § 7 pkt. 1 c):

- aktualny wyciąg z CEIDG,

- odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców,

- KRS,

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za

szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,

- wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje, o których mowa w punkcie a) tiret 1-5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

- w przypadku zatrudnienia w Oddziale I - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.

4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.

5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.

6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

7. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock z opisem: **„Konkurs ofert – pielęgniarki/pielęgniarze”**. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

**Rozdział VII**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**§ 10**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, proponowana ilość proponowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz cena.

**Rozdział VIII**

**TRYB OTWIERANIA OFERT**

**§ 11**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Dyrektor Centrum w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 12**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;

3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;

4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:

1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność o raz przedstawiają najkorzystniejszą cenę;

2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów
o terminie podpisania umów.

**§ 13**

1. Komisja odrzuci ofertę:

1) złożoną przez oferenta po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie sporządził harmonogramu udzielania

świadczeń zdrowotnych lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

7) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;

8) złożoną przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu konkursowym;

9) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków
w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 14**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;

2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;

3) wykaz zgłoszonych ofert;

4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;

5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych
po terminie wraz z uzasadnieniem;

6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie,
że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

9) podpisy członków komisji konkursowej.

**Rozdział IX**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**KONKURSOWEGO**

**§ 15**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) odrzucono wszystkie oferty;

3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum przeznaczyło na finansowanie świadczeń zdrowotnych;

4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**§ 16**

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

**Rozdział X**

**OSOBA**

**UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

**Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

**§ 17**

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Joanna Górecka e- mail: jgorecka@otwock-szpital.pl, tel. 22 344 64 08.

**Rozdział XI**

**POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

**§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.

5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

**§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

**Rozdział XII**

**ZAWARCIE UMOWY**

**§ 20**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026r.

**Rozdział XIII**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 21**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock;

2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b)

RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.

kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą

świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia

wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Rozdział XIV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz.160 ze zm).

2) Kodeksu Cywilnego Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Załączniki:**

1) formularz ofertowy