

A/ZP.26.35/TP.2. 2024

Otwock, dnia 02.01 2025

**Do wszystkich
zainteresowanych**

Nr referencyjny Nr sprawy: 35/ TP/2024

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn. . Usługi transportu sanitarnego / medycznego dla M. C. L. Ch. P. i G. w Otwocku

Od Wykonawców wpłynął następujący wniosek :

1. Zamawiający na stronie tytułowej Specyfikacji Warunków Zamówienia wskazuje jako tryb obowiązujący „tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji”, z kolei w Rozdziale III pkt. 1 SWZ zapis dotyczący trybu brzmi „*Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji*”. Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji który tryb jest obowiązujący.

Odpowiedź Zamawiającego : Nastąpiła omyłka pisarska . Winno być :

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji”, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych . Zamawiający dokonuje stosownych poprawek w SWZ.

2. Zwracamy się z prośbą o zmianę zapisów dotyczących terminu wpływania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz terminu na udzielenie odpowiedzi :
„Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.[...]”

Wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza progów unijnych, w związku z tym powyższy zapis powinien brzmieć:

„Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. [...]”

Odpowiedź Zamawiającego : Nastąpiła omyłka pisarska . Winno być :

„Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. [...]”

Zamawiający dokonuje stosownych poprawek w SWZ.

3. Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisów Rozdziału XVIII pkt 1-2 SWZ dotyczących kryterium oceny ofert – Czy kryterium obowiązującym w postępowaniu jest Cena 100%, czy Cena 60% oraz Okres czasu na podstawienie samochodu zastępczego 40%?


Odpowiedź Zamawiającego : Nastąpiła omyłka pisarska . Winno być : Kryterium obowiązującym w postępowaniu jest Cena 100%,

Zamawiający dokonuje stosownych poprawek w SWZ

Poprawione strony SWZ w załączeniu do pisma .

Za powstałe utrudnienia przepraszamy .

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH I PRZETARGÓW


Hanna Cichecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Médycznych
Mazowieckiego Centrum Leczenia
Chorób Płuc i Gruźlicy


dr. n. med. Rafał Kieszek

- Poprawione omyłki pisarskie z 02.01.2025r



Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy

ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00

<http://www.otwock-szpital.pl>

e-mail: sekretariat.otw@otwock-szpital.pl

T

Nr sprawy: 35/ TP/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne,

o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn. w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji *

Usługi transportu sanitarnego / medycznego dla M. C. L. Ch. P. i G. w Otwocku

Kod CPV :

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zatwierdził :
podpis

Otwock , grudzień 2024 r.

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320), określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie eZamawiający i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://otwoczek-szpital.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
 - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Przetargów
 - zampub@otwoczek-szpital.pl
 - tel. (22) 34-46-426
 - 2) w zakresie merytorycznym:
 - Dyrektor Naczelny
 - tel. (22) 34-46-400
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. * Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10.01.2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert,
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. * Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert **Cena (C)** – waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 100 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne, bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.