

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00**

[**http://www.otwock-szpital.pl**](http://www.otwock-szpital.pl/) **e-mail:sekretariat.otw@otwock-szpital.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy:4/TP/2025

**ZAMAWIAJĄCY**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy

ul. Narutowicza 80 ; 05-400 Otwock

**Tel.: 22 344 64 72 faks: 22 344 64 74**

**REGON: 000676714 NIP: 532-16-64-002**

**Godziny pracy: 7:35 -15:00**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl](https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl/)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [**zampub@otwock-szpital.pl**](mailto:zampub@otwock-szpital.pl)

**Nazwa zamówienia:**

„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1129 ze zm.)

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Podział zamówienia na części**
5. **Oferty wariantowe**
6. **Katalogi elektroniczne**
7. **Umowa ramowa**
8. **Aukcja elektroniczna**
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
10. **Rozliczenia w walutach obcych**
11. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
12. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
13. **Unieważnienie postępowania**
14. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
15. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
5. **Termin wykonania zamówienia**
6. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
7. **Podstawy wykluczenia**
8. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. **Sposób przygotowania ofert**
11. **Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**I. Informacje ogólne**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.112ust.2 pkt4 ustawy Pzp *.*

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na:

**W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

**3. Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem  **https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl** zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej . Instrukcja została zamieszona bezpośrednio na ww. Platformie**.**

**4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**6. Katalogi elektroniczne** *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**9 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

**10. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych

**11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**13. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp .

**14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „**Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock ul. Narutowicza 80
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwockujest Pani Katarzyna Ziemiecka-Matalińska*, kontakt: telefon: (22) 3446422,e-mail : iod@otwock-szpital.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu :
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

**II. Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Przedmiot zamówienia stanowią usługi :**
3. „Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .
4. **Wspólny Słownik Zamówień:** 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania w odniesieniu do sposobu zrealizowania, rozliczenia i odbioru zawarte są w załącznikach do niniejszego SWZ :**

Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy przestrzegać uwarunkowań zawartych w decyzjach, pozwoleniach i w Opisie Przedmiotu zamówienia.

**2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

**3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych .

**4. Maksymalne Terminy wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia wynosił maksymalnie :

* **Koncepcja programowo – przestrzenna - 15 dni od zawarcia umowy ( 2 wersje )**
* **Projekt wykonawczy oraz przedmiary robót, STWiOR , BIOZ, kosztorysy inwestorskie , uzupełnienia do projektu budowlanego – zgodnie ze złożoną ofertą ( maksymalnie do 30 maja 2025 r.)**

**5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie prowadzonego postępowania jeśli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

6  **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ;
   1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

***Zamawiający przewiduje wizję lokalna w dniu 14.03.2025r o godz. 10:00 ( Pawilon A przy ul. Reymonta 83/91) -wymagane jest złożenie oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej wraz z ofertą - zał. nr 8 do SWZ .***

**8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 6 i 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 2 SWZ.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy *(jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).*

**5. Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również:

1. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Lub notariusz

**c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Informacje dotyczące wykonawcy –** wtym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 8 do SWZ**;
2. **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

**Nie dotyczy .**

**10.Sposób przygotowania ofert *(zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez zamawiającego platformy zakupowej)***

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl- **z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ.
2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatku VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**III. Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Market Planet pod adresem: https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl

Zasady rejestracji na Platformie oraz Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

1. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
2. Informacje ogólne :
   1. Dostęp do dokumentacji oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem Platformy, nie wymaga założenia konta i zalogowania na Platformie.
   2. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania do upływu terminu składania ofert Wykonawca przechodzi do zakładki „Lista Przetargów PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu po naciśnięciu polecenia „pobierz”.
   3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania do treści SWZ za pośrednictwem Platformy używając polecenia „Zadaj pytanie”. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Zmiana dokumentów zamówienia” na Platformie zakupowej.
3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymagania informacje w zakresie złożenia oferty :
   1. Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta. Instrukcja założenia konta zawarta jest w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajdującej się na w/w Platformie zakupowej.

**UWAGA :** Proces akceptacji wniosku rejestracyjnego, w przypadku poprawnie wprowadzonych danych trwa do 24 godzin w dni robocze.

* 1. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy można uzyskać codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
     1. pod numerem telefonu: 22 576-87-90
     2. pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

1. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie eZamawiający, tj.:
   1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej   
      w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   4. Włączona obsługa JavaScript;
   5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
   2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](https://www.java.com/pl/download/manual.jsp), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
   3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać  [tutaj](http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/) (http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
   4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącza czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

1. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320), określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
   1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie eZamawiający i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
   2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem:[https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet](https://promedica-elk.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet)
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1. w zakresie proceduralnym: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Przetargów

tel. (22) 34-46-426

* 1. w zakresie merytorycznym: Kierownik Działu Techniczno-Energetycznego

tel. (22) 34-46-439

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2  dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert. Albo ofert podlegających negocjacjom Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.03.2025 r do godz. 9:00**
  2. Sposób składania ofert:

za pośrednictwem Platformy, lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca *(tylko w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej).*

* 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj w dniu 20.03.2025r o godz. 9:30 , nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert .** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

*2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*

**3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia : 18.04 .2025 r (30 dni) ***.***

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**  
   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
|  | Termin realizacji | 40 % |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Sposób obliczania wartości oferty

Ad. 1 Cena „C”

C1

C = C2 x 60 % x 100

C1 – najniższa cena ważnej ofert

C2 – cena oferty obliczanej

Ad.2 Termin realizacji „T” ( Maksymalnie do 30 maja 2025r )

Realizacja do 30 kwietnia 2025r – 40 pkt

Realizacja do 30 maja 2025r -10 pkt

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Załączniki do SWZ:**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( OPZ)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór Umowy
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie
7. Załącznik nr Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z terenem robót i warunkami postępowania / o wizji lokalnej/

Otwock, dnia 11 03 . 2025 r.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy4/TP/2024** |
| **OFERTA**  **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**  ul. Narutowicza 80  05-400 Otwock  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r r. Prawo zamówień publicznych na   **„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  **…...................................................................................................………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………..**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.……………………………...............................……………....**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: telefon **………………………………………………………………** e-mail**…………………......................................……………………………………………………ji o ………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  **……………………………………………………….………………………..**   1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA :**   **Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za**   * **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**   **netto : …................./ słownie: …........................................................................................**  **+ podatek VAT …................./ słownie: …........................................................................................**  **co stanowi wartość oferty brutto : …................./ słownie : ………………………………..**   * **Termin realizacji \* :**   **do 30 kwietnia 2025r.**  **do 30 maja 2025r**  *\* zaznaczyć odpowiednio* |
| Cena brutto obejmuje :   * Usługi * podatek VAT * wszystkie inne koszty składające się na cykl życia przedmiotu postępowania |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 3**0 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 7. Zastrzegamysobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  ....................................... 8. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).** 9. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 10. **OŚWIADCZAMY,** że wybór naszej oferty będzie \* nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ........................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….  tel./fax: .....................................................………..; |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. …...................................................................................................................................................... |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1) ........................................................................................................................................................   * 1. ........................................................................................................................................................   2. .........................................................................................................................................................  1. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| ..................................... , dnia ..............................  ....................................................................................  ***Podpisy przedstawicieli Wykonawcy***  ***upoważnionych do jego reprezentowania*** |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – nr sprawy 4/TP/2025**

**Wykonawca/y:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .**

prowadzonym przez **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp

**Uwaga:** W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O** **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 57 i rozdziału 2 oddziału 1ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

oświadczamy, że:

1)Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 57ustawy z dnia 11września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019ze zm).

2)Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie rozdziału 2 oddziału 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019ze zm.).

3)Informacje podane w przedstawionych dokumentach są dokładne i prawidłowe oraz że, zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

4)Na żądanie i bez zwłoki, przedstawimy zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków w których –Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych..........................................................................................…

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, KTÓRY UDOSTĘPNIA ZASOBY:**

***[UWAGA: wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa   
w art. 462 ust. 1 Pzp]***

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

*miejscowość, data podpis Wykonawcy*

***Informacja dla wykonawcy:***

***Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Zadania:

**„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLCHPIG w Otwocku”, -uzupełnienie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**

- opracowanie **spójnej z projektem budowlanym i kompletnej** dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym projektów wykonawczych i dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania obejmującej m.in.:

1. Projekt wykonawczy oddziału na parterze (pow. około 370m²)
2. Projekt wykonawczy oddziału na II piętrze (pow. około 370m²)
3. Projekt wykonawczy szatni pracowniczych w piwnicy (pow. około 370m²)
4. Modernizacja części wspólnych (w tym wymiana windy)
5. Rewitalizacja fundamentów, elewacji i dachu (na podstawie projektu termomodernizacji).
6. Uporządkowanie terenu, miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
7. Nadzór autorski
8. Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
9. Weryfikacja, aktualizacja i dostosowanie pozostałej dokumentacji projektowej pozostającej w dyspozycji Zamawiającego dla Pawilonu A.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w jednobrzmiącej wersji papierowo-elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami branżowymi oraz kompletem wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji koniecznych do realizacji zadania. Dokumentacja musi być spójna i kompletna, jako uzupełnienie, będącej w dyspozycji Zamawiającego dokumentacji projektowej, w sposób umożliwiający realizację zadania: Modernizacja i przebudowa Pawilonu A.

Zadanie wymaga także opracowania dokumentacji powykonawczej dla Pawilonu A w oparciu o całość materiałów będących w dyspozycji Zamawiającego, w tym projektu modernizacji pracowni bronchoskopowej i I piętra. Należy uwzględnić koszty nadzoru autorskiego, które zostaną pokryte tylko w przypadku realizacji projektu.

OBOWIĄZKOWA WIZJA LOKALNA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania:

Prowadzenie uzgodnień z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie niezbędnym do realizacji zadania

Uzyskanie innych wymaganych prawem zatwierdzeń, uzgodnień, opinii i ekspertyz do realizacji projektu w ramach otrzymanego pozwolenia na budowę (ewentualnie uzyskanie pozwolenia zamiennego).

Opracowanie dokumentacji projektowej, obejmującej:

Projekt wykonawczy obejmujący swoim zakresem niezbędne projekty branżowe.

Projekt wykonawczy (przetargowy) kompletny i spójny dla Pawilonu A, wyczerpujący zakres rzeczowy planowanego zadania opracowany w sposób umożliwiający ogłoszenie przetargu na wybór wykonawcy i realizację robót budowlanych.

Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) – wykonane dla poszczególnych projektów arch. – budowlanych (branżowych).

Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych projektów arch. – budowlanych (branżowych).

Nadzór autorski w okresie realizacji projektu.

Dokumentacja powykonawcza.

Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania określone w przepisach prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności w:

Rozporządzeniu Ministra Zdrowia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 595 z późn.zm.)

Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006, Nr 156, poz. 1118, Nr 170, poz. 1218) i aktach wykonawczych,

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 poz. 1609 z późn.zm.)

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021. poz. 2454)

Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458)

Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 nr 81 r. poz.351 z poź.zm.) i aktach wykonawczych do ustaw,

Polskich i Europejskich Normach obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, warunkach technicznych, katalogach producentów wyrobów budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r., Nr 92, poz. 881).

Wymienione przepisy uwzględniające późniejsze zmiany.

PROJEKT WYKONAWCZY

ARCHITEKTURA – projekty wykonawcze obiektu. Projekty architektoniczne i konstrukcyjne obejmujące wszystkie rzuty, przekroje, obliczenia, opisy i szczegóły niezbędne dla prawidłowej realizacji obiektu.

PROJEKT ZAŁOŻEŃ REALIZACJI INWESTYCJI – uwzględniający m. in. podział zadania na etapy realizacji, harmonogramy realizacji, zalecane metody wykonania poszczególnych rodzajów robót, warunki jakie powinni spełniać wykonawcy robót w zakresie wyposażenia.

PROJEKT TECHNOLOGICZNY – projekt technologiczny z częścią opisową i graficzną dotyczący m.in. technologii pomieszczeń użytkowych, rozmieszczenia wyposażenia i urządzeń oraz projekt technologii medycznej, w tym instalacji tlenowej.

PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH - Projekty instalacji wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, instalacji p.poż., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji (dla wybranych pomieszczeń).

PROJEKT INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH - Projekt instalacji wewnętrznych, w tym: instalacji siły, oświetlenia ogólnego i miejscowego, instalacji gniazd wtykowych, instalacji elektrycznych połączeń wyrównawczych, zasilania urządzeń technologicznych i wentylacji oraz oświetlenia ewakuacyjnego. Projekt instalacji zewnętrznych, w tym instalacji odgromowej.

PROJEKT INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH - Projekty instalacji telefonicznej, instalacji komputerowej (sieć logiczna), instalacji sygnalizacji pożarowej, instalacji monitoringu oraz RTV.

PROJEKT ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA WNĘTRZ - Projekt wystroju wnętrz obejmujący rozmieszczenie mebli, aparatury, sprzętu medycznego, biurowego, gospodarczego i innych urządzeń wraz ze szczegółowym wykazem pierwszego wyposażenia (w załączeniu wykaz planowanego pierwszego wyposażenia).

ZAŁOŻENIA, STAN TECHNICZNY, DODATKOWE WYMAGANIA

Celem zadania jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji i przebudowy pawilonu A. Zadanie dotyczy opracowania dokumentacji oraz uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz oraz przygotowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych, (w tym architektonicznego i konstrukcyjnego, projektów branżowych instalacji elektrycznych, sanitarnych, teletechnicznych, gazów medycznych, klimatyzacji i wentylacji oraz projektu zagospodarowania terenu, STWOIR, planu BIOZ, przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego). Elementem zadania jest także dostosowanie projektu do obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych, ppoż., bhp i innych właściwych, przeprowadzenie uzgodnień konserwatorskich oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

W budynku zostanie zmodernizowana i powiększona o sale obserwacyjne 4 stanowiskowa pracownia bronchoskopowa, zostanie przystosowana do przyjmowania pacjentów w trybie jednodniowym. Znajdujące się na pierwszym i drugim piętrze oddziały łóżkowe zostaną zmodernizowane, wymienione zostaną instalacje sanitarne, wykonana zostanie instalacja wentylacji mechanicznej, sale chorych zyskają łazienki.

Nie przewiduje się wymiany stolarki okiennej zaplanowanej w projekcie termomodernizacji, ale wymaga to oceny jej stanu technicznego.

W ramach projektu należy uwzględnić wymogi sanitarne dla projektowanych pomieszczeń zawarte w obowiązujących przepisach. W projektowanym oddziale planuje się utworzenie sal 2 i 3 osobowych z węzłami sanitarnymi i panelami gazów medycznych, pokój pielęgniarki oddziałowej, pokój ordynatora, pokój lekarski, 2 pokoje socjalne, kuchnia, magazyn czysty i brudny, brudownik, pokój zabiegowy czysty i brudny, sala intensywnego nadzoru 3 stanowiskowa, pokój dla pacjentów i odwiedzających, pokój rozmów z pacjentami, pokój badań, 2 pokojowy sekretariat, łazienka dla niepełnosprawnych, łazienki i szatnie dla personelu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ i FORMY JEJ PRZEKAZANIA

Dokumentacja projektowa powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa krajowego i europejskiego z uwzględnieniem standardów gwarantujących wysoką jakość zastosowanych rozwiązań. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wyczerpująca oraz zawierać wszelkie niezbędne do realizacji projektu, opisy i obliczenia, opracowania rysunkowe oraz wykazy wyposażenia.

Dokumentacja projektowa, w tym wszystkie projekty i dokumenty w wersji ostatecznej powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w ilości po 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej.

Dokumentację projektową w formie elektronicznej należy przekazać: opisy i obliczenia – plik w formacie pdf oraz Word lub Excel, opracowania rysunkowe – plik w pdf oraz dwg.

Odbiór Dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Przekazanie protokolarne Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji zadania.

W trakcie prac nad dokumentacją Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco reagować na uwagi Zamawiającego, w tym wprowadzać wszelkie uwagi zgłaszane pisemnie.

Dokumentacja projektowa powinna spełniać w szczególności opisane poniżej wymagania dotyczące zawartości i zakresu opracowań.

Opisy i schematy powiązań funkcjonalnych poszczególnych części projektowanej adaptacji z określeniem dróg ruchu, ciągów technologicznych, zasad izolacji stref przebywania ludzi itp.

Ustalenia dotyczące zagrożeń specjalnych, z podaniem wytycznych i sposobów zabezpieczenia od zagrożenia pożarowego, wybuchu, porażeń prądem itp.

Obliczenia dotyczące efektów użytkowych w poszczególnych działach projektowanej kondygnacji

Opracowania rysunkowe części technologicznej powinny być wykonane na podstawie uproszczonych rozwiązań technicznych, w zależności specyfiki i charakteru obiektu, w skali 1:100 i obejmować działy, zespoły pomieszczeń i pomieszczenia wymagające określenia technologicznego.

Dane o technologicznym wyposażeniu instalacyjnym z uwzględnieniem miejsc doprowadzenia poszczególnych instalacji, rozmieszczenia przyborów sanitarnych, osprzętu elektrycznego, aparatury kontrolno – pomiarowej itp. (tylko konieczne do zakupu).

Wykazy wyposażenia powinny obejmować pełne wyposażenie w meble, maszyny, urządzenia, sprzęty wymagające montażu, aparaturę i sprzęt medyczny, sprzęt administracyjno – biurowy, komputerowy, podręczny sprzęt p. pożarowy, gospodarczy itp. ( z wykorzystaniem załącznika zawierającego wykaz pierwszego wyposażenia).

W wykazach należy podać: nazwę przedmiotu wyposażenia, jego symbol (typ, model, rodzaj lub inne jednoznaczne określenie) cenę jednostkową, ilość, podatek VAT, cenę brutto oraz wartość brutto ogółem. ( dotyczy ewentualnej niezbędnej aparatury spoza załącznika) Dokumentacja powinna zawierać legendę symboli i oznaczeń.

MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Koncepcja programowo-przestrzenna w terminie 15 dni od zawarcia umowy (dwie wersje)

Projekty wykonawcze oraz przedmiary robót, STWiOR, BIOZ, kosztorysy inwestorskie, uzupełnienia do projektu budowlanego do dnia 30 maja 2025 roku.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

**w rozumieniu ustawy z dnia16 lutego2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U.z2019r.poz.369,1571i1667**)

Nr sprawy 4/TP/2025

(Nazwa i adres wykonawcy)

……………………………………..

…………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na roboty budowlane p.n. :

**„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do żadnej grupy kapitałowej\*.

• oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej w Wykonawcami, którzy złożyli oferty \*.

• oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzą\*:

…………………….

podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

**Nr referencyjny postępowania: 2/TP/2024**

**(pieczęć Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**/o wizji lokalnej /**

**Dotyczy : postępowania przetargowego w trybie podstawowym na**

**„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .**

Wykonawca niniejszym oświadcza, iż po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, posiada niezbędna wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot Umowy w warunkach określonych w Umowie.

………………………………………..

podpis

………………………….

**miejscowość, data**

Załącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**Ul. Narutowicza 80  
05-400 Otwock**

**Wykonawca1:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………….................……………………………………………………

*(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 7 UST. 1 USTAWY**   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku” – uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że\*:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Niniejszy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

…………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr. 5**

**Nr referencyjny postępowania: 4/TP/2025**

**UMOWA / PROJEKT**

**Umowa na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej**

w dniu…….2025 r. w Otwocku pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**, w Otwocku ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, NIP 532-16-64-002, REGON 000676714, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Annę Kamińską – Dyrektora Naczelnego**

przy kontrasygnacie

**Pani Magdaleny Giedrojć-Juraha – Głównej Księgowej**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:…………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

* **opracowanie kompletnej dokumentacji w ramach zadania pt. „Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości, dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLCHPIG w Otwocku”,**
* **uzupełnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, znajdującego się w rejestrze zabytków w Otwocku, woj. mazowieckie, umożliwiających przystąpienie do prac wraz z nadzorem autorskim - opisanych szczegółowo w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) stanowiącym integralną część niniejszej Umowy;**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania.
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454)(dalej: Rozporządzenie) i powinna zawierać:
   1. projekty wykonawcze, o których mowa w § 5 Rozporządzenia – w ilości 5egzemplarzy;
   2. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 5egzemplarzy;
   3. przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § 6-10 Rozporządzenia – w ilości 5 egzemplarzy
   4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia – w ilości 5 egzemplarzy;
   5. kosztorysy inwestorskie, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz.U. 2021 r., poz. 2458) – w ilości 5egzemplarzy.
   6. nadzór autorski w okresie realizacji projektu;
3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
4. przeprowadzenie uzgodnień konserwatorskich w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
5. wykonanie niezbędnych prac w terenie w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
6. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
7. dostarczenie przedmiotu zamówienia także w formie elektronicznej w postaci plików w formacie Adobe Acrobat (pdf) a także w formacie edytowalnym (doc, dwg, ath) na nośniku danego typu w zależności od rozmiaru danych- CD lub DVD - w ilości 2 egzemplarzy i dostarczeniu go zamawiającemu,

**§ 2 Warunki umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy z Zamawiającym.
4. Zastosowane w dokumentacji materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

**§ 3 Przeszkody w realizacji umowy**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku przeszkód w rozpoczęciu realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia w rozpoczęciu prac.
4. Przeszkody lub przerwy, o których mowa w ust. 1 winny być udokumentowane przez Wykonawcę, pod rygorem odmowy zmiany terminu wykonania umowy.

**§ 4 Terminy realizacji**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opracowanie** | **Termin** |
| 1 | Koncepcja programowo - przestrzenna | 15 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy |
| 2 | Projekty wykonawcze oraz przedmiary robót, STWiOR, BIOZ, kosztorysy inwestorskie | ………….. 2025 r. |

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania w siedzibie Zamawiającego w terminach określonym w ust. 1.
2. Odbiór każdego z opracowań odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad lub braków w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o wadach lub usterkach.

**§ 5 Nadzór autorski**

1. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do zakończenia wszystkich robót budowalnych potwierdzonych wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru.
2. W przypadku etapowania robót postanowienia niniejszej umowy odnoszą się w całości do każdego z etapów, przy czym Zamawiający obowiązany jest na piśmie poinformować Wykonawcę o zakresie i terminie realizacji etapu (etapów) oraz o wykonawcy robót budowlanych i sprawującym nadzór inwestorski tego etapu (etapów).
3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym:
   1. przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń,
   2. pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
   3. czas reakcji Wykonawcy na wezwanie do stawienia się na placu budowy lub w miejscu wskazanym przez inwestora lub Inspektora Nadzoru powinien nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od wezwania, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 6 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu umowy jest wartość w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiący integralną część umowy i wynosi: **………….…..** **zł** brutto *(słownie: …………………….….)*, podatek VAT 23% **……………..** **zł** (słownie: …………………………………………….……), cena netto **………….. zł** *(słownie: …………….……)*,
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 nastąpi etapowo po wykonaniu opracowań opisanych w § 1 niniejszej umowy w następujący sposób:
   1. I transza wynagrodzenia w kwocie **…………….** (…. %) płatne po opracowaniu kompletnej dokumentacji
   2. II transza wynagrodzenia w kwocie **…………….** (….. %) płatne po wykonaniu nadzoru autorskiego
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, stanowi przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1. I wykonanie nadzoru autorskiego potwierdzone protokołami.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbędzie się na podstawie faktur częściowych, wystawionych po zrealizowaniu i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnych etapów określonych w ust. 3.
6. Faktury za poszczególne etapy przedmiotu umowy będą płatne w terminie 60 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.

**§ 7 Kary umowne**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za spowodowanie przerw w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za tę część przedmiotu umowy, którego opracowanie przerwano lub, od którego Zamawiający odstąpił.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (opracowania) w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego terminu ustalonego w § 4 ust. 1 (harmonogram),
   2. za opóźnienie w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
   3. za opóźnienie pełnienia nadzoru autorskiego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego terminu ustalonego w § 5 ust. 3 pkt 3,
   4. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy za wady dokumentacji**

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą Przedmiot umowy lub jej część, może:
   1. żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2;
   2. odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia "wykonania zastępczego" i obciążenie jego kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące mu prawa do utworu.

**§ 9 Zlecenie wykonania prac**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innym projektantem.
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac obejmujących przedmiot umowy oraz ponoszenia wobec Zamawiającego odpowiedzialności za całość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 10 Osoby do kontaktu**

1. Wykonawca wyznacza ………………………………… do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się ……………………………………………………
3. Do sprawowania nadzoru autorskiego wyznacza się ………………………………(tel.: …………………………..).

**§ 11 Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści zawartej umowy:
   1. zmiany Zamawiającego w przypadku zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji niniejszej umowy,w szczególności likwidacji, połączenia, podziału, zmiany nazwy Zamawiającego;
   2. zmiany Wykonawcy w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
   3. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku następujących okoliczności:
      1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 lit. a będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Niezależnie od powyższych zmian określonych w ust. 1 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2. danych teleadresowych,
   3. danych rejestrowych.
5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) wystąpienia stanu niewypłacalności lub likwidacji firmy Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcyprzysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z własnych uzasadnionych przyczyn lub na wniosek Wykonawcy.

**§ 13 Przeniesienie praw autorskich**

1. Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy oraz wszelkich innych utworów ewentualnie wytworzonych przez Wykonawcę w związku z lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. W chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, do kompletnej dokumentacji inwetaryzacyjnej oraz programu objętego przedmiotem zamówienia w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
   1. prawa do wykonania dokumentacji projektowej i robót budowalnych na podstawie przekazanej dokumentacji;
   2. wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji na każdym etapie;
   3. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
   4. wielokrotnego wykorzystania do opracowania i realizacji projektów budowalnych, wykonawczych z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
   5. udostępniania projektantom i wykonawcom robót budowlanych, w tym także wykonanych

kopii;

* 1. wprowadzenia do pamięci komputera;
  2. umieszczania na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
  3. rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
  4. przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim;
  5. wprowadzania jakichkolwiek zmian;
  6. zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji.
  7. publikowania części lub całości w celach marketingowo-promocyjnych;
  8. na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań inwestycyjnych i prac remontowych.

1. Każdy egzemplarz przedmiotu umowy będzie zawierał na odwrocie oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, że przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu, na którym oświadczenie się znajduje, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiające własność nośników, na których znajdują się utwory.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie na zbycie niniejszych praw na wszystkich w/w polach eksploatacji.
4. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez właściwy sąd powszechny w Otwocku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 3 egz. Zamawiający.

**Zamawiający: Wykonawca:**